



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

<u>1.</u> LA PROVINCIA DI CUNEO - PRESENTAZIONE	pag. 3
1.1 Il contesto di riferimento	pag. 3
1.2 Amministrazione in cifre	pag. 6
1.3 Struttura organizzativa	pag. 8
1.4 Organi di indirizzo politico-amministrativo	pag. 10
<u>2.</u> LA PERFORMANCE 2021	pag. 12
2.1 Ciclo di gestione della performance	pag. 12
2.2 Obiettivi assegnati, risultati raggiunti e criticità rilevate	pag.12
2.2.2 Obiettivi operativi e loro grado di raggiungimento	pag. 13
2.2.3 Indicatori di settore e loro monitoraggio	pag. 21
2.2.4 Attività ed adempimenti previsti nel PTPCT 2021 - 2023	pag. 50
<u>3.</u> ALTRE ATTIVITA DI RILIEVO	pag. 51
3.1 Benessere Lavorativo e Pari Opportunità	pag. 51
3.1.1 Consiglieria di parità della Provincia di Cuneo	pag. 51
3.1.2 Comitato Unico di garanzia	pag. 51
3.1.3 Piano delle azioni positive	pag. 53
3.2 Lavoro agile dal P.O.L.A. al P.I.A.O.	pag. 55
3.3 Customer Satisfaction	pag. 55
3.4 Società partecipate e loro revisione periodica	pag. 58
CONCLUSIONI	pag. 59

PRESENTAZIONE

La presente Relazione sulla Performance 2021, redatta ai sensi dell'art. 10 c. 1 b) D.Lgs 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno di riferimento e, più specificamente, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti dalle previsioni.

Rappresenta il completamento del ciclo della performance, documento programmatico triennale approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il ciclo della performance 2021-2023 è stato avviato con l'Approvazione del DUP 2021-2023 che ha specificato gli obiettivi strategici, a loro volta dettagliati nel PEG, con l'assegnazione degli obiettivi operativi e gestionali e degli indicatori di performance attesa, assegnati ai singoli settori dell'Ente per guidare e monitorare i livelli di performance di ciascuno.

La fase di valutazione, come disciplinata dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con DPR 15/2010 previo parere favorevole del Nucleo di valutazione e dallo stesso revisionato in data 26/05/2021, conclude il ciclo ed è propedeutica all'attribuzione del riconoscimento dell'indennità di risultato per il personale, dirigenziale e non, con l'intento di valorizzare il merito di ciascuno.

Il presente documento, che dovrà essere approvato dal Presidente della Provincia e successivamente validato da parte del Nucleo di Valutazione dell'Ente, sarà coordinato con la Relazione al Rendiconto 2021 e sarà pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente della Provincia di Cuneo, come previsto dall'art.10, comma 8, del D.Lgs. n.33/2013.

1.1 Contesto di riferimento

Come noto l'anno 2021 è stato ancora influenzato dal riespandersi della pandemia da Covid 19 ed il Governo, come già per l'anno precedente, ha confermato la strategia di intervento, articolata su diversi piani, con l'obiettivo di assicurare lo svolgimento dei servizi, garantendo i livelli essenziali di prestazione ed al contempo il contenimento della diffusione del contagio e la salvaguardia della salute, nonché contrastare la riduzione degli introiti degli Enti attraverso trasferimenti ad hoc per controbilanciare altresì le maggiori spese affrontate. Come si evince dal rendiconto della gestione 2021, approvato con ..., permangono i segnali della crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza pandemica da Covid-19. sebbene si sia riscontrato un recupero del gettito rispetto all'anno 2020.

Per questo Ente gli stanziamenti annuali COVID sono stati di oltre 2.2 milioni di euro a cui si sono aggiunti i circa 3.5 milioni dell'avanzo dell'anno precedente. Tali fondi hanno anche rappresentato un'occasione di investire in un nuovo assetto

tecnologico-digitale, con l'aggiornamento delle postazioni e delle sale di incontro virtuale, proficuamente utilizzate nel corso dell'anno e di cui sarà possibile beneficiare anche per gli anni a venire, per introdurre una nuova modalità di lavoro, previa preparazione del personale sia in termini di approccio lavorativo che strutturale/informatico, cui si sono dedicati i responsabili degli uffici (PO e dirigenti),

L'anno è stato altresì caratterizzato dall'avvio dei bandi del PNRR e dei finanziamenti connessi, che rappresentano un'occasione irripetibile, senza precedenti, per conseguire obiettivi di innovazione e sostenibilità ambientale e sociale, allo scopo di rilanciare gli investimenti pubblici e privati.

Tutto ciò richiede tuttavia una struttura pubblica e privata che sia in grado di sostenere l'onere dell'iter progettuale richiesto da un finanziamento dell'Europa, che impone specifici requisiti al momento della presentazione della candidatura (in primis la cantierabilità del progetto) e tempistiche stringenti di realizzazione (31/12/2026) nonché somma strutturazione dell'attività di monitoraggio in corso di realizzazione ed in fase di rendicontazione.

A tal fine la Provincia di Cuneo, prima fra le altre piemontesi, ha istituito l'ufficio SEIS - Servizio Europa Investimenti strategici, con il precipuo obiettivo di realizzare in concreto il supporto all'area vasta, particolarmente significativa nel cuneese in considerazione del numero di Comuni (247) e della disomogeneità degli stessi sia in termini di dimensioni che di caratteristiche dei territori.

Composto da 5 soggetti, di cui due con competenza tecniche, si è già attivato per i contatti con i Comuni ed in generale gli organismi interessati del territorio, allo scopo di fornire utili informazioni circa i bandi e più in generale gli steps da seguire per la presentazione dei progetti, nonché l'affiancamento nel corso degli stessi fino al concreto aiuto al momento della rendicontazione.

L'obiettivo politico, che ha avuto positivo riscontro sul territorio ma anche pieno appoggio dalla struttura tecnica dell'Ente, si pone come piena applicazione della legge Delrio che ha individuato quale funzione strategica fondamentale per la nuova Provincia proprio il fatto di rappresentare un riferimento concreto e costante per gli Enti locali minori. In tal senso la naturale evoluzione dell'iniziativa è stata la costituzione della SUA, nel corso del 2022, per i progetti PNRR principalmente ma non solo.

Le risorse economico-finanziarie

Come evidenziato nelle relazioni relative agli anni precedenti, il contesto finanziario delle Province è da anni caratterizzato, da un lato, da assegnazioni statali ordinarie di modesta entità e, dall'altro, da un concorso finanziario al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica molto elevato nel rapporto tra risorse disponibili e funzioni fondamentali da esercitare. Per tale ragione Governo e Parlamento sono intervenuti con strumenti eccezionali e urgenti per cercare di riportare alla normalità il quadro finanziario di Province e Città metropolitane, che tuttavia, pur avendo consentito nella maggior parte dei casi il superamento dell'emergenza, si pongono come misure eccezionali, che agiscono in deroga agli obblighi imposti agli Enti locali di raggiungere le finalità istituzionali esercitando al meglio le funzioni fondamentali proprie concorrendo nel contempo al raggiungimento degli obiettivi complessivi di finanza pubblica.

Questa la tendenza al risanamento della finanza pubblica per il tramite di contributi richiesti agli enti locali si è invero parzialmente modificata negli ultimi anni, essendo stati varati alcuni decreti che hanno sancito:

- la fine della stagione dei tagli;
- la sostituzione, del patto di stabilità interno con il pareggio di bilancio e successivamente il superamento, a partire dal 2019, delle stesse norme sul pareggio e quindi dei vincoli di finanza pubblica a favore dei “tradizionali” equilibri codificati dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e verificati in sede di rendiconto;
- l’adozione di politiche più attente al tema della crescita e della ripresa degli investimenti locali.

Nel 2021 la situazione finanziaria delle Province è stata ancora compromessa, come già nel 2020, dall’emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha nuovamente interessato, in particolare, le entrate tributarie dell’Ente, a cui si è potuto fare fronte grazie al fondo statale per l’esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali istituito ai sensi dell’art. 106 del D.L. 19.5.2020, n. 34, convertito nella Legge 17.7.2020, n. 77, così come incrementato per l’anno 2021, dall’art. 1, comma 822, della Legge 30/12/2020 n.178 (legge di bilancio 2021).

Nel dettaglio, per quanto concerne i contributi alla finanza pubblica, il 2021 ha visto la conferma dello *status quo*, che per la Provincia di Cuneo ha comportato sul bilancio 2021 un impegno di spesa a favore dello Stato di circa 11,69 milioni di euro.

Per contro, le assegnazioni statali di carattere ordinario sono risultate pari a circa 2,86 mln di euro, e fra queste il contributo di € 1.156.581,66 ai sensi dell’art.1, comma 889, L.145/2018 (legge di bilancio 2019) per la manutenzione di strade e scuole, che nell’ambito del riparto dei 250 mln complessivi ha fortemente penalizzato il territorio cuneese e continuerà a penalizzarlo sino al 2033, ultimo anno di erogazione del predetto contributo.

Si rileva pertanto il permanere dello squilibrio già evidenziato negli anni passati ed ancora sopra riportato, in relazione all’esercizio delle attività fondamentali dell’Ente.

Il quadro finanziario del 2021 è stato poi caratterizzato da ulteriori assegnazioni di risorse straordinarie per fronteggiare la perdita di entrate, in particolare di gettito tributario, sempre connesso all’emergenza epidemiologica in corso che per la Provincia di Cuneo ha significato trasferimenti erariali Covid-19 ex art.1, comma 822, della L.178/2020 per euro 1.594.801,96 e trasferimenti erariali Covid-19 ex art.32, comma 2, lett.a) DL 104/2020 ed ex art.58, comma 3, DL 73/2021 per acquisizione spazi, affitti e spese per attività didattica per euro 605.948,03, pari ad un totale di € 2.200.749,99.

Sul fronte delle risorse correnti vincolate ad interventi in spesa, questa Provincia ha beneficiato dell’assegnazione di risorse statali per circa 6 milioni di euro per l’evento alluvionale 2020.

I contributi dello Stato agli investimenti in conto capitale hanno riguardato l'assegnazione di circa 7,76 milioni di euro, erogati ai sensi dell'art.1, co.1076, L.205/2017 per la manutenzione straordinaria della rete viaria; di oltre 10 milioni di euro per l'edilizia scolastica (manutenzione straordinaria, messa in sicurezza, efficientamento energetico); di circa 6,8 milioni di euro per infrastrutture ed opere stradali ed infine di 400.000 euro per l'adeguamento degli edifici scolastici a rischio Covid-19, per un totale complessivo di circa 25 milioni di euro. L'erogazione di tali contributi è stata pari al 40% circa.

La Regione Piemonte ha dato attuazione all'art.5 della l.r. 5/08/2020 n.19, come modificata dalla l.r. 26/11/2020, n.28, trasferendo a questo Ente il 50% dei canoni idrici riscossi per le grandi derivazioni idroelettriche ubicate sul territorio provinciale, riferiti al 2020 e assegnati nel 2021, per un importo complessivo pari a 3,72 milioni di euro, di cui si attende la liquidazione.

In conto capitale sono stati assegnati oltre 2 milioni di euro per interventi sulla viabilità e circa 3 milioni di euro per eventi alluvionali di anni pregressi, di cui si attende l'erogazione.

Le entrate dai Comuni per le sanzioni legate all'art.142 del codice della strada nel 2021 sono state particolarmente significative ed ammontano a oltre 1 milione di euro e seguono la sottoscrizione di uno specifico protocollo di intesa con i singoli Comuni che hanno stabilito di installare i dissuasori di velocità su strade provinciali ricadenti nei rispettivi perimetri comunali.

1.2 L' Amministrazione in cifre

Servizi diretti all'utenza

Nel 2021 i servizi resi dall'Ente hanno significativamente risentito delle restrizioni intervenute per l'emergenza epidemiologica COVID-19 e, pertanto, sono state in parte resi da remoto. Nell'elencazione che segue sono indicati conseguentemente sia gli utenti serviti in presenza sia in modalità virtuale (telefonate, videochiamate, videoconferenze, etc)

SERVIZI DIRETTI ALL'UTENZA	SPORTELLI	UTENTI SERVITI 2020
URP	1	328
RECEPTION	1	6900
PROTOCOLLO IN ARRIVO	1	49124
POSTA IN USCITA	1	27019
COMUNICATI STAMPA	1	605
FACEBOOK (ACCESSI ESTERNI)	1	(*)
CONCESSIONI OPERE RIGUARDANTI PROPRIETA' STRADALE	1	3260
TRASPORTI ECCEZIONALI	1	2034
GARE SPORTIVE SU STRADA	1	34 (a decorrere dal 1°giugno 2021)
AUTORIZZAZIONI OFFICINE MECCANICHE DI REVISIONE e AGENZIE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE. LICENZE TRASPORTO C/PROPRIO. TENUTA ALBO NOLEGGIATORI CON CONDUCENTE. ESAMI ACCESSO IDONEITA' PROFESSIONALE TRASPORTI. SCIA AUTOSCUOLE E SCUOLE	1	2278

NAUTICHE. AUTORIZZAZIONI IMPIANTI A FUNE, AGEVOLAZIONI TAXISTI, RILASCIO TESSERE TPL DISABILI – PERMESSI TRANSITO COLLE MADDALENA		
VERIFICA e VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE	1	770
CONCESSIONI DI ACQUE PUBBLICHE	1	2943
ACQUE TERMALI E MINERALI	1	70
AUTORIZZAZIONI PER ATTIVITA' ESTRATTIVE	1	658
ENERGIA	1	1422
TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE - GESTIONE RIFIUTI E SITI DA BONIFICARE – IPPC – QUALITA' DELL'ARIA – INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO – SCARICHI E SPANDIMENTO LIQUAMI ZOOTECNICI	1	5383
TESSERINI TARTUFI E AUTORIZZAZIONITARTUFAIE CONTROLLATE	1	363
PERMESSI CACCIA E PESCA – AUTORIZZAZIONI PESCA	1	1350
PROFESSIONI TURISTICHE	1	275
PUBBLICA TUTELA	1	522
GESTIONE SALE DELLA SEDE CENTRALE E CENTRO INCONTRI VOLONTARIATO	1	68
CONCESSIONE PATROCINI	1	86
CONSIGLIERA DI PARITA'		82

Il numero degli utenti serviti è stato calcolato sulla base delle domande dell'utenza esterna agli atti dell'Ente, prodotte con modalità cartacea o rivolte via PEC, e con riferimento alle richieste di consulenza, informazione, chiarimenti, quando particolarmente rilevanti e giunte o per iscritto (anche via mail) o verbalmente tramite telefonate, videochiamate, etc, costituendo anch'esse un servizio.

(*) DATO NON DISPONIBILE: Facebook follower della pagina, 1.828 registrati e link Mi piace 4.081 utenti. I dati sulle interazioni sono molto più ampi.

PERSONALE	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Numero totale personale dipendente	333	305	329
Di cui:			
Dirigenti	6	4	5
Cat.D3	10	9	10
Cat.D1	70	67	68
Cat.C	104	99	110
Cat.B3	32	29	26
Cat.B1	111	97	110
Cat.A	-	-	-

Fra il personale di categoria D3 e D1 sono assegnate n. 26 posizioni organizzative

Alla data del 1 gennaio 2020 i dipendenti in servizio a tempo indeterminato erano n.331, come si desume dalla seguente tabella, mentre alla data dal 31/12/2020 si sono ridotti a n. 305.

L'andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio è risultato il seguente:

ANNO	n. dipendenti	Spesa di personale €	Incidenza % spesa personale/ spesa corrente
2015	589	21.529.583,32	24,39%
2016	433	15.319.270,24	20,77%
2017	425	14.541.850,12	20,82%
2018	350	14.812.426,10	24,28%
2019	333	12.726.150,74	19,84%
2020	305	12.056.942,14	19,12%
2021	329	12.137.887,98 (1)	21,50% (1)

(1) dati inseriti nella bozza dell'approvando rendiconto 2021

1.3 Struttura organizzativa

Con decreto presidenziale n. 62/2021 è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente per ottimizzare l'operatività facendo fronte nel contempo al pensionamento di personale dirigenziale e di categoria, con ruoli chiave e lunga esperienza professionale.

In particolare il pensionamento di due dirigenti in meno di dodici mesi, senza la possibilità di sostituzione tramite concorso, ha indotto il Presidente a ricorrere all'incarico fiduciario ex 110 TUEL per la gestione dei settori Viabilità e dei settori Presidenza e Programmazione/Bilancio.

Nel contempo, con l'obiettivo di creare sinergia in ambiti di attività analoghi, mettendo a frutto l'esperienza concreta in termini di pianificazione e programmazione dimostrata in settori tecnici specifici (leggi Patrimonio ed Edilizia Scolastica), uniformando il modus operandi anche nei settori tecnici della Viabilità, è stata creata la Direzione Lavori Pubblici con il compito di pianificare e svolgere le attività amministrative propedeutiche allo svolgimento delle attività tecniche.

Si riporta di seguito l'organigramma così modificato:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

SETTORI

SEGRETERIA GENERALE		
	Ufficio Segreteria	
	Ufficio Legale	1 AP 1 AP

PERSONALE		
	Ufficio Gestione giuridica e contabile	1 PO

PRESIDENZA E ATTIVITA' ISTITUZIONALI		
	Ufficio Attività istituzionali e controllo	1 PO
	Ufficio Stampa, URP, servizi ausiliari	1 PO

Ufficio Programmazione europea, turismo e supporto area vasta	Funzione delegata *
---	---------------------

PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	
Ufficio Programmazione economico finanziaria	
Ufficio Gestione entrate, fiscale ed economato	1 PO
Ufficio Gestione spesa e investimenti	1 PO

SISTEMI INFORMATIVI	
Ufficio Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	1 PO
Ufficio Protocollo	

SUPPORTO AL TERRITORIO	
Ufficio Vigilanza Faunistico Ambientale	1 PO
Ufficio Trasporti e Servizi alla Persona	1 PO Funzione delegata *

PRESIDIO DEL TERRITORIO	
Ufficio Protezione Civile	Funzione delegata
Ufficio VIA	1 PO
Ufficio Pianificazione Territoriale	1 PO

TUTELA DEL TERRITORIO	
Ufficio di staff	
Ufficio Gestione rifiuti	1 PO
Ufficio Autorizzazioni Integrate Ambientali	1 PO
Ufficio Controllo emissioni ed energia	1 PO Funzione delegata *
Ufficio Acque minerali e termali e Tartufi	Funzione delegata

GESTIONE RISORSE DEL TERRITORIO	
Ufficio Acque	1 PO
Ufficio Cave	Funzione delegata
Ufficio Caccia e Pesca	Funzione delegata

PATRIMONIO	
Ufficio Patrimonio e Istruzione	
Ufficio Provveditorato e Magazzino	
Ufficio Sicurezza	

APPALTI ED ESPROPRI	
Ufficio Appalti e Contratti	1 PO
Ufficio Espropri	

AREA LAVORI PUBBLICI	
Ufficio programmazione lavori pubblici	1 PO
Ufficio coordinamento intersettoriale	1 AP
EDILIZIA SCOLASTICA	
Ufficio Progettazione Edilizia Scolastica	1 PO

	Ufficio Manutenzione Immobili Scolastici	1 PO
	VIABILITA' CUNEO SALUZZO	
	Ufficio Progettazione Cuneo	1 PO
	Ufficio Progettazione Saluzzo	1 PO
	Ufficio Manutenzione Reparto Cuneo	1 PO
	Ufficio Manutenzione Reparto Saluzzo	1 PO
	VIABILITA' ALBA MONDOVI'	
	Ufficio Progettazione Alba	1 PO
	Ufficio Progettazione Mondovì	1 PO
	Ufficio Manutenzione Reparto Alba	1 PO
	Ufficio Manutenzione Reparto Mondovì	1 PO

Funzioni delegate * = accompagnate da funzioni proprie

1.4 Organi di indirizzo politico amministrativo

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 56/2014, l'organizzazione politica delle Province prevede tre organi di governo, rispettivamente il Presidente, scelto fra i sindaci in carica ed eletto dai consiglieri e sindaci dei comuni della Provincia, con un mandato di 4 anni; il Consiglio provinciale, composto dai consiglieri e sindaci in carica eletti dagli amministratori provinciali, con mandato di 2 anni; l'Assemblea dei Sindaci, composta dai sindaci dei Comuni della provincia.

Il rinnovo del Consiglio provinciale, in scadenza nell'autunno 2020, è stato rinviato a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19.

Il 12 ottobre 2014 si sono tenute le prime elezioni provinciali per il rinnovo del Presidente e del Consiglio Provinciale successive alla riforma istituzionale.

Due anni dopo, il 18/12/2016, il Consiglio provinciale è stato rinnovato per scadenza mandato, e così anche il 31/10/2018, per un ulteriore biennio.

Il rinnovo del Consiglio provinciale, in scadenza nell'autunno 2020, è stato rinviato al 18/12/2021, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19.

Con il "Verbale delle operazioni dell'ufficio elettorale per l'elezione del Consiglio Provinciale della Provincia di Cuneo" in data 19 dicembre 2021 sono stati proclamati eletti i Consiglieri in numero di 12 nelle persone di:

ANTONIOTTI Massimo	Consigliere del Comune di Borgomale
ASTESANO Mauro Flavio	Sindaco del Comune di Dronero
BAILO Marco	Sindaco del Comune di Magliano Alpi
DANNA Pietro	Consigliere del Comune di Monastero Vasco
DOVETTA Silvano	Sindaco del Comune di Venasca
GIACCARDI Simona	Presidente del Consiglio Comunale di Fossano
MANAVELLA Flavio	Consigliere del Comune di Bagnolo Piemonte
MARTINI Rosanna	Consigliere del Comune di Alba
PELLEGRINO Vincenzo	Consigliere del Comune di Cuneo
ROSSO Stefano	Vice Sindaco del Comune di Sommariva Perno
SIBILLE Bruna	Consigliere del Comune di Bra
VIALE Graziella	Vice Sindaco del Comune di Roaschia

Il mandato del Presidente, essendo quadriennale, arriverà a naturale scadenza nell'ottobre 2022, fermi restando i requisiti richiesti dalla Legge 56/2014 che impone il permanere della carica di Sindaco. All'uopo si rappresenta che il mandato elettorale dell'Amministrazione comunale di Cuneo scadrà nel giugno del 2022.

Ai sensi dell'art.1 c.66 Legge 56/2014, con Decreto Alta Amministrazione n. 10 del 06/04/2022 il Presidente ha nominato il consigliere Massimo ANTONIOTTI quale Vice Presidente.

2. LA PERFORMANCE 2021

2.1 Ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della performance 2021 si è articolato nelle seguenti fasi:

- a) Approvazione del DUP 2021-2023 con Deliberazione consiliare n. 56 del 10/12/2020.
Il DUP è lo strumento di pianificazione strategica e operativa dell'Ente che consente di fronteggiare in modo sistemico ed unitario le criticità e le discontinuità che si possono produrre a livello ambientale ed organizzativo. Rappresenta il presupposto necessario degli altri documenti di programmazione, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.
- b) Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021, che ha assegnato ai dirigenti gli obiettivi gestionali, con Decreto presidenziale n. 34 del 30/03/2021.
- c) Assegnazione degli indicatori di performance attesa 2021, contestualmente all'approvazione del PEG. Essi sono stati individuati con l'intento di verificare, a livello generale, la qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati dall'Ente e, conseguentemente, l'efficienza nell'impiego delle risorse (in termini di contenimento e riduzione dei costi e miglioramento dei tempi dei procedimenti amministrativi).

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n.57 del 10/12/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 ed i relativi allegati mentre con Decreto del Presidente n. 132 del 30/11/2020 è stato adottato lo schema del "Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 ed il "Programma Biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2021-2023" successivamente approvati con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 62 del 10/12/2020.

In applicazione di quanto previsto dall'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 147-ter D. Lgs 267/2000 e smi, la verifica dello stato di attuazione dei programmi relativi all'anno 2020 è presentata al Consiglio Provinciale contestualmente alla presentazione del DUP 2022-2024 ed è contenuta nella Deliberazione consiliare n. 6

2.2 Obiettivi assegnati, risultati raggiunti e criticità rilevate

Persistono nel 2021 le criticità degli anni precedenti, rappresentate da una carenza di disponibilità di parte corrente che di fatto impediscono all'Ente di procedere in maniera ottimale alle manutenzioni ordinarie sulla rete viaria e sugli edifici scolastici di competenza.

Permangono altresì le difficoltà nella sostituzione tempestiva e numericamente adeguata del personale in quiescenza, che obbligano alla redistribuzione dei compiti e delle attività all'interno della struttura organizzativa, ai diversi livelli.

A tutto ciò si deve aggiungere il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid 19, che ha stravolto l'ordinaria attività non solo dell'Ente già a partire dal 2020 e che non 2021 ha consolidato una modalità lavorativa fortemente caratterizzata dalla presenza di lavoratori in smart working, con minore difficoltà di gestione, tuttavia, rispetto all'anno precedente.

Gli obiettivi strategici indicati nel DUP 2021-2023, con riferimento alle funzioni di competenza ed alle attività legate all'espletamento delle stesse, si sono pertanto tradotti in obiettivi di mantenimento degli standard medi di performance. Ai settori con funzioni istituzionali legate alla viabilità ed all'edilizia scolastica è richiesto di provvedere alla realizzazione degli investimenti programmati.

Gli obiettivi di PEG, conformi a quelli indicati nel DUP, si sono focalizzata in particolare sugli obiettivi connessi alla missione 1 avendo gli organi di governo e i vertici amministrativi puntato su un totale rinnovamento del supporto informatico alla base del funzionamento delle attività tutte, con un notevole dispendio di energie ed impegno per rispettare comunque le scadenze imposte dalla normativa (approvazione bilancio di previsione, approvazione rendiconto di gestione, presentazione candidature ai bandi/soleciti pervenuti dai diversi enti, scadenze amministrativo/contabili e di controllo ecc).

Di seguito vengono riportati, per ogni missione individuata nel DUP, i programmi attivati con l'indicazione del dirigente competente e dell'amministratore di riferimento e sono contestualmente elencati gli obiettivi strategici assegnati, con il dettaglio degli obiettivi operativi di PEG, a cascata interessati.

Si precisa che, come previsto dal SMVP vigente, gli obiettivi operativi sono ripartiti in

- obiettivi di performance generale, attribuiti in maniera trasversale a tutti i settori dell'Ente e attinenti alla trasparenza, anticorruzione, accesso, protezione dei dati personali, semplificazione amministrativa, efficacia ed efficienza della gestione;
- obiettivi di settore, che riguardano aspetti qualitativi e quantitativi dell'attività e dei servizi istituzionali resi, riferiti a ciascun settore provinciale con interessamento di uno o più uffici della struttura, e si presentano in un certo qual senso come ulteriori specificazioni degli obiettivi inseriti come performance generale;
- obiettivi individuali del dirigente.

2.2.2 Obiettivi operativi e loro grado di raggiungimento

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ricomprende le attività propedeutiche al funzionamento della macchina organizzativa in un'ottica di governance istituzionale.

PROGRAMMA	INDIRIZZO POLITICO	DIRIGENTE
01 Organi Istituzionali	Federico BORGNA	C.PAROLA fino al 30/04/2021 C.ALLIONE dal 1/5/2021
02 Segreteria Generale	Federico BORGNA	C.PAROLA fino al 30/04/2021 F.FRENI con funzioni vicarie e poi G.MUSSO dal 1/6/2021

03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Giorgio LERDA Fino al 18/12/2021	F.FRENI fino al 30/04/2021 C.ALLIONE dal 1/5/2021
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Giorgio LERDA Fino al 18/12/2021	F.FRENI fino al 30/04/2021 C.ALLIONE dal 1/5/2021
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Federico BORGNA	F.FRENI
06 Ufficio tecnico	Federico BORGNA	R.ENRICI fino al 30/04/2021 Danilo BRUNA dal 1/5/2021
08 Statistica e sistemi informativi	Federico BORGNA	Alessandro RISSO
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali	Federico BORGNA	A.RISSO fino al 31/05/2021 C.ALLIONE dal 1/6/2021
10 Risorse Umane	Roberto PASSONE Fino al 18/12/2021	C.PAROLA fino al 30/04/2021 F.FRENI con funzioni vicarie e poi G.MUSSO dal 1/6/2021
11 Altri Servizi Generali: Controllo Interno Legale Appalti e contratti Sicurezza Interna Protocollo e Archivio Stampa, URP, Servizi Ausiliari	Federico BORGNA	 C.PAROLA fino al 30/04/2021 F.FRENI con funzioni vicarie e poi G.MUSSO dal 1/6/2021 C.PAROLA fino al 30/04/2021 F.FRENI con funzioni vicarie e poi G.MUSSO dal 1/6/2021 A.RISSO A.RISSO fino al 31/05/2021 C.ALLIONE dal 1/6/2021

Obiettivi strategici riportati nel DUP

1. Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
2. Efficace collegamento tra organi di indirizzo politico e struttura organizzativa
3. Semplificazione amministrativa, trasparenza, tutela della privacy e prevenzione della corruzione
4. Finanza virtuosa
5. Attività di area vasta e supporto ai piccoli Comuni
6. Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
7. Efficace collegamento tra organi di indirizzo politico e struttura organizzativa

8. Semplificazione amministrativa, trasparenza, tutela della privacy e prevenzione della corruzione
9. Finanza virtuosa
10. Attività di area vasta e supporto ai piccoli Comuni

Ciò si evince altresì dagli obiettivi di PEC assegnati che hanno in gran parte riguardato l'attività di trasferimento dei software e la transizione organizzativa per un metodo lavorativo impostato al lavoro agile in modalità ordinaria.

Obiettivi operativi di PEG

1/G	ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUTTIVE PREVISTE NEL PTPCT
Obiettivo strategico DUP	Semplificazione amministrativa, trasparenza, tutela privacy, prevenzione corruzione
Missione 01	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma	02 Segreteria generale / 11 Altri servizi generali
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Anticorruzione e Trasparenza – continuativo per migliorare efficacia
Struttura coinvolta	Tutti uffici - tutti settori

2/G	INTRODUZIONE DIFFUSA DI SISTEMI DI MISURAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION
Obiettivo strategico DUP	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma	03 gestione economica e finanziaria / 11 altri servizi generali
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Adempimento normativo – prosecuzione obiettivo 2020
Struttura coinvolta	Tutti settori – tutti uffici

1/S	AGGIORNAMENTO SOFTWARE APPLICATIVI
Obiettivo strategico DUP	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma 04	03 gestione economica e finanziaria – 11 altri servizi generali
Tipologia	Ottimizzazione gestionale
Struttura coinvolta	Tutti uffici/settori

2/S	SPORTELLO UFFICIO VIRTUALE
Obiettivo strategico DUP	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02 Segreteria generale 11 Altri servizi generali
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Ottimizzazione gestionale – prosecuzione obiettivo 2020
Struttura coinvolta	Uffici settore Tutela Ambiente – uffici settore Gestione risorse territorio – ufficio VIA – Ufficio Trasporti e trasporti eccezionali – Settore LLPP

3/S	CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02 Segreteria generale

Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Anticorruzione e trasparenza
Struttura coinvolta	Tutti uffici/settori

4/S	CORRETTA FRUIZIONE DELLE FERIE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE.
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02 Segreteria generale
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Ottimizzazione gestionale / Adempimento normativo
Struttura coinvolta	Tutti uffici/settori

1/ID	AVVIO MODALITA' DI LAVORO AGILE IN ORGANIZZAZIONE ORDINARIA
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02	Segreteria generale
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Struttura coinvolta	Tutti uffici/settori

2/ID	AGGIORNAMENTO SOFTWARE APPLICATIVI – GESTIONE DOCUMENTALE
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02 Segreteria Generale 08 Sistemi informativi 11 Altri servizi – protocollo e Archivio
Risorse assegnate	Ottimizzazione gestionale
Struttura coinvolta	Sistemi informativi – altri uffici

3/ID	AGGIORNAMENTO SOFTWARE GESTIONE DEL BILANCIO E CONTABILITA'
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03 Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 08 Sistemi informativi
Risorse assegnate	Ottimizzazione gestionale
Struttura coinvolta	Tutti uffici dei settori indicati

4/ID	PREDISPOSIZIONE DELLA STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE PER IL LAVORO AGILE IN ORGANIZZAZIONE ORDINARIA
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	08 Sistemi informativi
Risorse assegnate	Adempimento normativo
Struttura coinvolta	Settore Sistemi informativi

5/ID	AVVIO MODALITA' DI LAVORO AGILE IN ORGANIZZAZIONE ORDINARIA
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02 Segreteria Generale
Risorse assegnate	Adempimento normativo
Struttura coinvolta	Settore Presidenza e attività istituzionali

6/ID	AVVIO MODALITA' DI LAVORO AGILE IN ORGANIZZAZIONE ORDINARIA
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 Risorse Umane
Risorse assegnate	Adempimento normativo
Struttura coinvolta	Ufficio gestione giuridica e presenze Ufficio contabilità e cedolini

11/ID	GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE PROCEDURE DI GARA DELL'ENTE E AVVIO INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE RELATIVI ALL'ANNUALITÀ 2021
Obiettivo strategico DUP	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	04 Istruzione e diritto allo studio
Programma	03 Edilizia scolastica
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Ottimizzazione gestionale
Struttura coinvolta	Settore Affari Generali e Settore Edilizia

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

Attiene alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di scuola media superiore, che rientrano tra le funzioni istituzionali strategiche.

Le attività previste in capo all'Ente dall'art. a c. 85 L. 56/2014 c) riguardano la programmazione della rete scolastica provinciale nel rispetto della programmazione regionale, ed il coordinamento dei servizi vari di supporto per il diritto allo studio nonché la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche e l'approvazione del Piano provinciale dell'offerta formativa

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
02 Altri ordini di istruzione	Federico BORGNA	F.FRENI
07 Diritto allo studio	Federico BORGNA	F.FRENI
03 Edilizia scolastica	Federico BORGNA	F.FRENI

Obiettivi strategici riportati nel DUP

1. Gestione e rinnovamento del patrimonio immobiliare scolastico provinciale
2. Coordinamento della politica territoriale dei diversi comuni in tema di dimensionamento scolastico e offerta formativa al fine di pianificare una omogenea distribuzione delle strutture di istruzione primaria e secondaria per garantire un accesso il più possibile paritario sul territorio provinciale
3. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Sono ricomprese le attività delegate da parte della Regione Piemonte ai sensi della LR 23/2015.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
-----------	---------------------	-----------

01 Sport e tempo libero	Pietro DANNA fino al 18/12/2021	A.RISSO
02 Giovani		

Obiettivi strategici riportati nel DUP

Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Missione 07 – Turismo

Riguarda funzioni delegate per la valorizzazione del territorio provinciale, anche attraverso interventi infrastrutturali di collegamento quali piste ciclabili, trasporti ferroviari, partecipazioni a progetti di cooperazione transfrontaliera con finanziamenti europei.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Carla BONINO fino al 8/12/2021	A.RISSO

Obiettivi strategici

Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Le attività previste in capo all'Ente dall'art. a c. 85 L. 56/2014 a) riguardano la tutela e la valorizzazione dell'ambiente, per quanto di competenza o delegato dalla LR 23/2015.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
01 Difesa del suolo	Roberto PASSONE fino al 78/12/2021	L.FANTINO
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
03 Rifiuti		
04 Servizi idrico integrato		
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
07 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento	Carla BONINO fino al 18/12/2021	A.RISSO
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		

1. Obiettivi strategici del DUP

2. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Obiettivi operativi di PEG

9/ID	RECUPERO PRATICHE PREGRESSE CONCESSIONI A DERIVARE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE PER UTILIZZI VARI
Obiettivo strategico DUP	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Ottimizzazione gestionale
Struttura coinvolta	Ufficio Acque

10/ID	RIESAME AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI DI INSTALLAZIONI PRODUTTIVE (GESTIONE RIFIUTI, INCENERIMENTO E COINCENERIMENTO RIFIUTI, GRANDI IMPIANTI COMBUSTIONE, ALLEVAMENTI INTENSIVI)
Obiettivo strategico DUP	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Ottimizzazione gestionale/Trasparenza e semplificazione
Struttura coinvolta	Tutti uffici settore tutela ambiente

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La gestione della rete viaria provinciale rappresenta una funzione fondamentale.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
04 Altre modalità di trasporto	Pietro DANNA fino al 18/12/2021	A.RISSO
05 Viabilità ed infrastrutture stradali	Massimo ANTONIOTTI Flavio MANAVELLA Annamaria MOLINARI Bruno VIALE fino al 18/12/2021	R.ENRICI fino al 30/04/2021 D.BRUNA dal 1/5/2021

Obiettivi strategici

1. Gestione e miglioramento della rete infrastrutturale viaria provinciale
2. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Obiettivi operativi di PEG

7/ID	PIATTAFORMA T.E.
Obiettivo strategico DUP	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione 01	10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	05 Viabilità ed infrastrutture stradali
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Ottimizzazione gestionale / Adempimento normativo
Struttura coinvolta	Settore Lavori Pubblici – ufficio Trasporti Eccezionali

8/ID	IMPLEMENTAZIONE ARCHIVIO NAZIONALE DELLE OPERE PUBBLICHE AINOP
Obiettivo strategico DUP	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	05 Viabilità ed infrastrutture stradali
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Ottimizzazione gestionale / Adempimento normativo
Struttura coinvolta	Settore Viabilità - uffici di progettazione Reparti

Missione 11 – Soccorso Civile

L'attività riguarda il coordinamento della sala allestita per il pronto intervento e in collaborazione con la Prefettura di Cuneo.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
01 Sistema di protezione civile	Simone ALBERTO fino al 18/12/2021	R.ENRICI fino al 30/04/2021 L. FANTINO reggente A.RISSO dal 01/06/2021

Obiettivi strategici

Efficace e tempestivo intervento nel coordinamento delle attività di gestione di calamità naturali

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Sono ricomprese le attività delegate da parte della Regione Piemonte ai sensi della LR 23/2015

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
01 Interventi per infanzia, minori e asili nido	Rosita SERRA fino al 18/12/2021	A.RISSO
02 Interventi per disabilità		
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		

Obiettivi strategici

Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Si fa riferimento alle attività di coordinamento dei progetti per servizio civile sul territorio provinciale.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
03 Sostegno dell'occupazione	Rosita SERRA fino al 18/12/2021	A.RISSO

Obiettivi strategici

Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Si fa riferimento all'attività della polizia provinciale in ambito di caccia e pesca ed all'attività di controllo anti sofisticazione vitivinicola, quest'ultima esercitata sulla base di delega regionale.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
02 Caccia e pesca	Federico BORGNA	A.RISSO + L.FANTINO dal 1/6/2021

Obiettivi strategici

Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Il monitoraggio dell'andamento degli obiettivi assegnati, sia in termini generali e per settori sia individuali per i singoli dirigenti, ha evidenziato un soddisfacente grado di raggiungimento degli stessi che, anche in considerazione delle criticità incontrate nel corso dell'anno, sono stati perseguiti con impegno pressoché generale.

Per quanto concerne gli obiettivi definiti nell'ambito della performance generale l'Amministrazione ha raggiunto un significativo livello di attenzione agli aspetti amministrativi legati alla semplificazione, alla trasparenza, all'anticorruzione ed al coinvolgimento dell'utenza nella verifica della performance e nell'ordinario modus operandi con cui viene esplicata l'attività istituzionale.

Questa consapevolezza, che rappresenta un importante traguardo, non viene interpretata come punto di arrivo bensì come stimolo per una crescente attenzione ai criteri di "buona amministrazione" che sempre di più dovranno permeare l'attività dell'Ente.

2.2.3 Indicatori di settore e loro monitoraggio

Gli indicatori assegnati attraverso il PEG ai diversi settori per l'esercizio 2021, affiancati dai dati di previsione al 31/12, onde permettere una valutazione della prestazione a consuntivo, sono contenuti in allegato, con le osservazioni dei singoli dirigenti nella colonna delle note, per una chiara e trasparente lettura.

Come si evince dal raffronto dei dati, i risultati ottenuti sono da considerarsi molto soddisfacenti, avendo nel complesso eguagliato e talvolta superato i livelli attesi di prestazione.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Uffici Gestione entrate, fiscale ed economato - Spesa ed investimenti

dirigente Cristina ALLIONE

UFFICI PROGRAMMAZIONE ENTRATE E SPESA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performanc e attesa al 31/12/2021	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficienza					
Indice di riscossione delle entrate proprie	importo riscosso tit.I / importo accertato tit.I	99%	86%	100%	Al 31/12/2021 l'importo riscosso comprende sia le riscossioni di competenza che quelle incassate a residuo nel 2022 (competenza 2021).
Indicatori di efficacia temporale					
Tempo medio di esecuzione dei mandati informatici del tesoriere	n. giorni	1	1	1	
Tempo medio di rilascio dei pareri di regolarità contabile	n. giorni	3	3	3	

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE E
BILANCIO**

Ufficio Gestione entrate, fiscale ed economato

Dirigente Cristina ALLIONE

UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance attesa al 31/12/2021	Note
Indicatori di efficacia					
Numero di transazioni di cassa economale per addetto	n. transazioni di cassa economale/ n. addetti del servizio	422	248	294	
Tempo medio dei pagamenti e rimborsi di cassa economale	n. giorni	1	1	1	
Indicatori di efficienza economica					
Tempestività dei pagamenti	ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture				Ad oggi tale indicatore è calcolato a livello di Ente e non di singolo ufficio (il dato a livello di Ente può essere disaggregato per Settore a cura dell'Ufficio Spesa); l'Ufficio Economato, salvo casi eccezionali, provvede al pagamento delle proprie fatture nei termini di legge o richiesti dal fornitore.

pesatura previsionale OBIETTIVI assegnati agli incaricati di PO/AP							
ANNO 2021							
NOME: Pellegrini Mirella							
P.O. Programmazione, gestione entrate, tributi e fiscale							
OBIETTIVO	INDICATORE		PESATURA		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE		AVANZAMENTO OBIETTIVI 31/12/2021
	tipologia parametro	valore atteso	complessità 1-5 punti	innovazione 1-5 punti	tot	peso 8-10 punteggio 20 peso 5-7 punteggio 18 peso 2-4 punteggio 16	
Elaborazione dei documenti di programmazione e bilancio mediante l'aggiornamento e l'applicazione del nuovo software gestionale	Formazione ed avvio della ordinaria attività contabile con il nuovo software di gestione del bilancio e contabilità	100%	5	5	10	20	L'elaborazione dei documenti di bilancio è avvenuta in linea con la programmazione richiesta dall'Amministrazione, tenuto conto che l'avvio del nuovo software gestionale ha subito uno slittamento di un mese rispetto alle previsioni, che ha imposto agli uffici un carico di lavoro maggiore in un tempo minore, senza che ciò abbia comportato ritardi nell'attività lavorativa.
Monitoraggio perdite di gettito e maggiori spese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19	Certificazione anno 2020 e monitoraggio	100%	5	5	10	20	La certificazione è stata elaborata ed inviata al MEF in sede di Rendiconto 2020, con rispetto delle tempistiche richieste. E' in corso il costante monitoraggio delle minori entrate e delle maggiori spese relativamente all'anno 2021.
Attivazione PagoPa per tutti i pagamenti a favore dell'Ente	Avvio della procedura di incasso con la riconciliazione dei pagamenti fra Libra e la piattaforma PagoPa	100%	4	5	9	20	La piattaforma PagoPa è attiva dal 1° settembre 2021.

pesatura previsionale OBIETTIVI assegnati agli incaricati di PO/AP							
ANNO 2021							
NOME: Peirone Luciana							
P.O. Gestione Spesa e Investimenti							
OBIETTIVO	INDICATORE		PESATURA			PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	AVANZAMENTO OBIETTIVI 30/09/2021
	tipologia parametro	valore atteso	complessità 1-5 punti	innovazione 1-5 punti	tot		
Elaborazione dei documenti di programmazione e bilancio mediante l'aggiornamento e l'applicazione del nuovo software gestionale	Formazione ed avvio della ordinaria attività contabile con il nuovo software di gestione del bilancio e contabilità	100%	5	5	10	20 peso 8-10 punteggio 20 peso 5-7 punteggio 18 peso 2-4 punteggio 16	L'elaborazione dei documenti di bilancio è avvenuta in linea con la programmazione richiesta dall'Amministrazione, tenuto conto che l'avvio del nuovo software gestionale ha subito uno slittamento di un mese rispetto alle previsioni, che ha imposto agli uffici un carico di lavoro maggiore in un tempo minore, senza che ciò abbia comportato ritardi nell'attività lavorativa.
Monitoraggio perdite di gettito e maggiori spese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19	Certificazione anno 2020 e monitoraggio	100%	5	5	10	20	La certificazione è stata elaborata ed inviata al MEF il 25/05/2021, con rispetto delle tempistiche richieste. E' in corso il costante monitoraggio delle minori entrate e delle maggiori spese relativamente all'anno 2021.
Conclusione dell'attività di allineamento dati nella Piattaforma Certificazione Crediti	Analisi dei dati della procedura contabile e successivo allineamento con i dati della PCC	100%	5	3	8	20	L'attività di allineamento è stata correttamente conclusa a far data dal 1 luglio 2021.

pesatura previsionale OBIETTIVI di gruppo assegnati all'Ufficio ANNO 2021							
Ufficio: Gestione Entrate, fiscale ed Economato							
OBIETTIVO	INDICATORE		PESATURA		tot	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE peso 8-10 punteggio 20 peso 5-7 punteggio 18 peso 2-4 punteggio 16	AVANZAMENTO OBIETTIVI 30/09/2021
	tipologia parametro	valore atteso	complessità 1-5 punti	innovazione 1-5 punti			
Applicazione del nuovo software gestionale di bilancio e contabilità	Formazione ed avvio della ordinaria attività contabile con il nuovo software gestionale	100%	5	5	10	20	Da fine agosto 2021 tutto il personale degli uffici è stato coinvolto nei corsi di formazione. L'avvio dell'applicazione del nuovo software gestionale ha peraltro subito uno slittamento di un mese rispetto alle previsioni, imponendo agli uffici un carico di lavoro maggiore in un tempo minore, senza che ciò abbia comportato ritardi nell'attività lavorativa.
Sistemazione dell'archivio soggetti (anagrafica) nella procedura gestionale J-Aut per la riscossione del canone per l'occupazione del suolo pubblico	- Bonifiche soggetti "doppi" previa verifica del codice fiscale e partita IVA; - Chiusura ditte cessate e variazioni anagrafiche su avvisi di ruolo 2021 tornati al mittente; - Elaborazione di file "export" verso sito Punto Fisco e di file "import" in J-Aut per la verifica di sede legale, residenza e soggetti deceduti	100%	5	3	8	20	E' in costante verifica e sistemazione in anagrafica la situazione dei soggetti doppi e delle ditte cessate. Le variazioni anagrafiche su avvisi di ruolo 2021 tornati al mittente sono state concluse nel mese di luglio 2021, con successiva rispedizione degli avvisi all'indirizzo corretto. La procedura correlata ai soggetti deceduti è stata conclusa nel mese di agosto.
Intercambiabilità in alcuni processi lavorativi dell'ufficio	Formazione ed avvio dell'attività con le nuove modalità individuate	100%	5	4	9	20	L'intercambiabilità tra il personale dell'ufficio è stata attuata in misura massiccia ed ha investito tutti i processi relativi allo scarico/importazione dei sospesi e alle procedure di incasso, causa l'assenza per malattia dell'unità all'uopo dedicata da fine ottobre sino a fine dicembre 2021. Anche il subentro del personale dell'Ufficio Economato su alcune procedure dell'Ufficio Entrate è stato attuato in misura superiore al previsto. Ciò ha consentito, anche con lavoro straordinario, la chiusura delle operazioni di incasso dell'esercizio 2021 nei tempi dovuti. L'intercambiabilità tra due unità di personale nell'applicazione del canone occupazione spazi e aree pubbliche si è mantenuta operativa durante tutto l'anno.

pesatura previsionale							AVANZAMENTO OBIETTIVI 30/09/2021
OBIETTIVI di gruppo assegnati all'Ufficio							
ANNO 2021							
Ufficio: Gestione Spesa e Investimenti							
OBIETTIVO	INDICATORE		PESATURA			PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	
	tipologia parametro	valore atteso	complessità 1-5 punti	innovazione 1-5 punti	tot	peso 8-10 punteggio 20 peso 5-7 punteggio 18 peso 2-4 punteggio 16	
Applicazione del nuovo software gestionale di bilancio e contabilità	Formazione ed avvio della gestione ordinaria contabile con il nuovo software gestionale	100%	5	5	10	20	Da fine agosto 2021 tutto il personale degli uffici è stato coinvolto nei corsi di formazione. L'avvio dell'applicazione del nuovo software gestionale ha peraltro subito uno slittamento di un mese rispetto alle previsioni, imponendo agli uffici un carico di lavoro maggiore in un tempo minore, senza che ciò abbia comportato ritardi nell'attività lavorativa.
Sistemazione dell'archivio soggetti (anagrafica) nella procedura di contabilità Libra	- Bonifiche soggetti "doppi" previa verifica del codice fiscale e partita IVA; - Cancellazione ditte cessate e variazioni anagrafiche; - Aggiornamento dei soggetti sulla base degli incassi e pagamenti negli ultimi cinque anni	100%	5	3	8	20	Tutti gli step previsti si sono conclusi alla data del 31/7/2021.
Intercambiabilità in alcuni processi lavorativi dell'ufficio	Formazione ed avvio dell'attività con le nuove modalità individuate	100%	5	4	9	20	L'intercambiabilità è conclusa per due unità di personale per quanto concerne la gestione degli impegni e degli ordinativi di pagamento. E' in corso l'intercambiabilità delle altre due unità di personale relativamente alle medesime attività di cui sopra.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE PRESIDENZA E ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Centro di responsabilità

Dirigente ALLIONE CRISTINA

UFFICIO PROGRAMMAZIONE EUROPEA E TURISMO	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance attesa al 30/12/2021	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note
TURISMO						
<i>Indicatori di efficacia</i>						
Tavolo regionale del turismo: indice riunioni	N. di riunioni effettuate / n. riunioni programmate	7 / 7 = 100%	7 / 7 = 100%	9 / 7 = 128%	9 / 7 = 128%	Per tutta la durata dell'emergenza Covid le riunioni si sono effettuate in videoconferenza
Elenco comuni turistici 2021: % comuni turistici	N. istruttorie domande riconoscimento Comune Turistico completate / n. istanze presentate * 100	117/117* = 100%	90/90* = 100%	114/114* = 100%	114/114* = 100%	L'attività è stata effettuata senza variazioni anche durante l'emergenza Covid
Attività delegata Regione Piemonte	n. strutture ricettive trattate / n. addetti del servizio	2784 / 1	2200 / 1	2798 / 1	3005 / 1	L'attività è stata effettuata senza variazioni anche durante l'emergenza Covid
	n. iscrizioni elenchi professioni turistiche/ n. addetti del servizio	715 / 1	725 / 1	900 / 1	1138 / 1	L'attività è stata effettuata senza variazioni anche durante l'emergenza Covid
	n. agenzie di viaggio/ n. addetti del servizio	169 / 1	130 / 1	170 / 1	167 / 1	L'attività è stata effettuata senza variazioni anche durante l'emergenza Covid
PROGRAMMAZIONE EUROPEA						
<i>Indicatori di efficacia</i>						
Progetti Integrati (PITER) finanziati con la Programmazione Europea 2014-2020:						
Partecipazione Comitati Tecnici e di Sorveglianza ALCOTRA e riunioni di coordinamento con i partner	n. incontri effettuati / n. incontri programmati	10 / 10 = 100%	12 / 12 = 100%	15 / 12 = 113%	18 / 12 = 150%	L'attività è stata effettuata senza variazioni anche durante l'emergenza Covid
Ufficio statistica						
N. medio elaborazioni richieste per addetto	n. 3 elaborazioni effettuate/n. 1 addetti	3 / 1	3 / 1	3 / 1	3 / 1	L'attività è stata effettuata senza variazioni anche durante l'emergenza Covid

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE SERVIZI INTERNI

Centro di responsabilità 14

dirigente ALLIONE CRISTINA

UFFICIO STAMPA URP PARI OPPORTUNITA' E SERVIZI AUSILIARI	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance attesa al 31/12/2021	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note
Indicatori di efficacia						
Numero medio azioni di sistema (convegni, conferenze stampa, comunicati stampa) per addetto	n.azioni promosse/n. addetti del servizio	501/1	500/1	436/1	605/1	Il trend 2021 è in ulteriore crescita con una particolare accelerazione a fine anno
Numero medio di segnalazioni URP gestite per addetto	n. segnalazioni gestite/ n. addetti del servizio	341/1	340/1	281/1	328/1	Andamento in crescita. Si sottolinea il forte numero di richieste per cittadinanza italiana da America Latina (Argentina in particolare)
% incidenza dei servizi reception presidenza, sale sul monte ore complessivo	n. ore dedicate ai servizi reception, sale, Centro Incontri/ monte ore complessivo	9.500-10.000	8.000/10.000	6.900/10.000	9.000/10.000	Dato stabile e in leggera diminuzione tenuto conto del perdurare della chiusura del Centro Incontri. Per reception e salette dato ancora sotto la media anni precedenti
Risultato gestione centro incontri	incassi centro incontri /spesa iniziative centro incontri (personale coop e straord. servizi ausiliari, riscaldamento ed energia elettrica) * 100					
Tasso di crescita dell'attività di promozione e diffusione della cultura di parità	(n. gruppi tecnici a cui l'ufficio partecipa per definizione piani, bandi, ecc. ANNO Y - n. gruppi tecnici a cui l'ufficio partecipa per definizione piani, bandi, ecc. ANNO X/ n. gruppi tecnici a cui l'ufficio partecipa per definizione piani, bandi, ecc. ANNO X					
Numero iniziative in materia di pari opportunità	n. azioni promosse o partecipazioni ad iniziative di terzi in materia di pari opportunità					

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**SETTORE PRESIDENZA E SEGRETERIA**

Centro di responsabilità 1

Dirigente Giorgio Musso

UFFICIO LEGALE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance attesa al 30/12/2021	Performance attesa al 30/06/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note sugli scostamenti
<i>Indicatori di efficacia</i>						
n. cause gestite dall'ufficio	Numero cause pendenti e notificate nell'anno in corso				278	
n. medio consulenze - pareri fornite per ufficio	n. consulenze orali e scritte (comprese per Commissione per L. n. 689/81) e pareri/ n.uffici				254	
Provvedimenti per recupero crediti (danni infrastrutture ecc...)	numero richieste evase per iscritto a terzi debitori dell'Ente, a diverso titolo				41	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE PERSONALE

Centro di responsabilità 2

Dirigente MUSSO Giorgio

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Nota esplicativa	Performance consuntivo: raggiunta dal 01/01/2020 al 31/12/2020	Performance attesa al 31/12/2021	Performance consuntivo: raggiunta dal 01/01/2021 al 30/09/2021	Performance consuntivo: raggiunta dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia								
1.1	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	Dal "costo del personale addetto alla gestione delle risorse umane" si esclude il personale addetto alla formazione delle risorse umane.	35.834,12	36.107,31	36.354,88	35.198,83	
1.2	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha partecipato nel corso del periodo di riferimento ad almeno una delle due forme di lavoro flessibile.	47,17%	48,54%	34,70%	50,31%	
1.3	Grado di copertura delle attività formative per il personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	Un indicatore simile è riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza". Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento.	53,46%	138,18%	31,23%	48,74%	
1.4	Offerta formativa per dipendente one medio per il personale	Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio	Un indicatore simile è riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza".	3,15	7,40	3,36	5,33	
1.5	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	Al denominatore non si considerano i dipendenti non sottoposti a valutazione ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009.	25,73%	25,89%	26,00%	26,00%	
1.6	Tassi di assenza del personale	N. di giorni complessivi di assenza del personale / N. di giornate lavorative del personale	Nel computo dell'assenza sono calcolate insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi giornalieri, aspettativa, congedo obbligatorio etc..) del personale dell'amministrazione. Per il calcolo del valore mensile di tale indicatore, si fa riferimento alla circolare n. 5 del 2009 del Dipartimento Funzione Pubblica; per periodi superiori al mese occorre sommare i valori mensili al numeratore e denominatore e fare il rapporto delle somme risultanti. Nel computo dell'assenza sono calcolate insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi giornalieri, aspettativa, congedo obbligatorio etc..) del personale dell'amministrazione. Per il calcolo del valore mensile di tale indicatore, si fa riferimento alla circolare n. 5 del 2009 del Dipartimento Funzione Pubblica; per periodi superiori al mese occorre sommare i valori mensili al numeratore e denominatore e fare il rapporto delle somme risultanti.	19,88%	20,00%	18,13%	16,92%	La percentuale del tasso di assenza a consuntivo per l'anno 2021 è risultata leggermente inferiore a quella attesa, anche per via delle modifiche legislative apportate, a più riprese, alle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19

1.7	Tasso di rotazione personale dirigenziale	N. di dirigenti con nuovo incarico / N. di dirigenti a scadenza di contratto	Tale indicatore e il suo andamento negli anni deve misurare la capacità dell'amministrazione di realizzare una pianificazione della rotazione equilibrata ed il più possibile inclusiva che, fatto salvo il principio del buon andamento, contribuisce alla formazione del personale e ad elevare il livello di professionalità dello stesso in relazione alle capacità potenziali e future.	40%	50%	155%	220%	
1.8	Grado di copertura delle esigenze di servizi di cura in età pre-scolare	N. di dipendenti in servizio con figli in età pre-scolare serviti da servizi di asilo nido / N. di dipendenti in servizio con figli in età pre-scolare	Per numero di dipendenti serviti si fa riferimento a coloro che hanno beneficiato di servizi diretti, convenzioni, rimborsi, voucher e altre forme di agevolazioni per il servizio di asilo nido o assimilabile.	ELIMINARE				
Indicatori di efficienza economica								
	Costo medio di gestione di un dipendente	costo del servizio / n. dipendenti (compresi co.co.co.)	costo del servizio 463.097,84/ n. dipendenti (compresi co.co.co.) 329	1.527,36	1.545,47	1.578,71	1.407,59	
	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente con relativo costo	spesa di personale € / spesa corrente €	spesa di personale € 13.031.937,98/ spesa corrente € 56.466.000,00	19,14%	23,47%	21,11%	23,08%	(1)

(1) il numeratore e denominatori al momento sono provvisori in quanto trattasi di dati preventivi del Bilancio 2021

1.11	Grado di copertura delle esigenze di servizi di cura in età scolare (minori di 13 anni)	N. di dipendenti in servizio con figli in età scolare minori di 13 anni serviti da centri estivi e/o dopo scuola / N. di dipendenti con figli in età scolare minori di 13 anni	Per numero di dipendenti serviti si fa riferimento a coloro che hanno beneficiato di servizi diretti convenzioni, rimborsi, voucher e altre forme di agevolazioni.					
1.12	Grado di copertura delle agevolazioni di welfare aziendale	N. di dipendenti serviti da almeno da uno strumento di <i>welfare</i> aziendale / N. totale dei dipendenti in servizio	Per servizi di <i>welfare</i> aziendale si intendono agevolazioni fornite sotto forma di servizi diretti, convenzioni, voucher o altre forme che riguardano: assistenza sanitaria integrativa, servizi di trasporto casa-lavoro, <i>housing</i> , assicurazioni rischio non autosufficienza e malattia, contributi previdenziali e assistenziali, mutui o finanziamenti, assistenza a familiari anziani o non autosufficienti, borse di studio per familiari, previdenza complementare (si escludono i servizi e le agevolazioni per asilo nido, centri estivi e dopo scuola).					

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE SUPPORTO AL TERRITORIO

Centro di responsabilità 15

dirigente RISSO ALESSANDRO

Ufficio Coesione Sociale	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance attesa al 31/12/2021	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note
politiche giovanili stato di avanzamento dei progetti a regia provinciale avviati dall'ufficio	n. azioni realizzate / n. azioni previste	6 / 6=	7 / 7=			In accordo con la Regione Piemonte, il progetto "Giovani amministratori per una cittadinanza attiva", avviato nel 2020, è stato rimodulato su due anni a causa della pandemia Covid-19 e si concluderà nel 2021. L'iniziativa potrebbe ancora subire ritardi / variazioni dovute all'emergenza sanitaria.
pubblica tutela % variazione accessi rispetto all'esercizio precedente	(n. accessi ANNO Y - n. accessi ANNO X)/ n. accessi ANNO X (%)	521/532*100=98%	532/532*100=100%			Il numero degli accessi al servizio e delle prestazioni è legato all'andamento della pandemia/al numero di invii da parte del Tribunale Civile/ dei servizi territoriali / alla possibilità di avviare iniziative di pubblicizzazione del servizio compatibilmente con le risorse di personale.
servizio civile volontario % n. volontari in servizio/n.posti a bando	n. volontari avviati/n. posti a bando (dati effettivi) * 100	115/140*100=82%	160/177*100=90%			
n. fasi avviate collegate al ciclo di attività del Servizio Civile (progetto biennale)	n. attività avviate/n. attività previste	4 / 4=	4 / 4 =			
n. fasi avviate collegate al ciclo di attività del Servizio - PROGETTAZIONE-	n. attività avviate/n. attività previste	2 / 2 =	2 / 2 =			

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE SUPPORTO AL TERRITORIO

Centro di responsabilità 15

Dirigente RISSO ALESSANDRO

UFFICIO TRASPORTI E SUPPORTO AREA VASTA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance attesa al 31/12/2021	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note sugli scostamenti
TRASPORTI						
<i>Indicatori di efficacia</i>						
Numero sopralluoghi con finalità di vigilanza per addetto assegnato a tale mansione	n. sopralluoghi / n. addetti alla vigilanza	14/2=7	20/2=10			
% sanzioni / esito controlli	n. provvedimenti sanzionatori/ n. controlli * 100	3/14X100=21%	5/20X100=22%			
Numero medio di istanze concluse per addetto	n. istanze concluse/ n. addetti NB: 3 addetti sono cessati nel 2020; altri due cesseranno entro il mese di marzo/aprile 2021;	2007/7=286	1000/3=333			Le tessere disabili dal mese di marzo/aprile 2021 saranno gestite direttamente dall'Agenzia per la Mobilità Piemontese. 2 addetti saranno trasferiti presso l'Agenzia
AREA VASTA						
Incontri istituzionali	n. incontro effettuati/numero incontro programmati	16	16			
Accordi siglati	n. accordi siglati/n. incontri effettuati	19	20			

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE PATRIMONIO

Centro di responsabilità 4

Dirigente Fabrizio FRENI

UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance attesa al 31/12/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note
Indicatori di efficacia						
Indici di realizzazione della manutenzione ordinaria (n. e valore):	interventi effettuati	870	620	900	940	
% interventi man. ordinaria effettuati/interventi richiesti	n. interventi effettuati/ n. interventi richiesti	51%	53%	53%	55%	
Indice di soddisfazione delle domande per reliquati e accatastamenti:						
% domande relquati evase/presentate	n. domande evase/ n. domande presentate	100%	80%	100%	100%	
Indicatori di efficacia temporale						
Tempi medi di intervento su segnalazione dei gestori degli immobili	n. giorni	30	30	30	30	
Indicatori di efficienza economica						
Spesa al metro quadro della manutenzione ordinaria delle scuole	valore impegnato per interventi di manutenzione ordinaria scuole/ totale mq immobili scolastici	€ 4,91	€ 8,05	€ 9,60	€ 9,39	
Spesa al metro quadro della gestione ordinaria delle scuole (per pulizie, utenze, ecc)	spesa gestione ordinaria scuole/ tot. mq immobili scolastici oggetto della gestione (superficie netta)	€ 7,56	€ 5,11	€ 8,90	€ 10,41	
Spesa al metro cubo della gestione calore	spesa gestione calore/ totale metri cubi immobili scolastici	€ 1,01	€ 0,69	€ 1,21	€ 1,29	
Tasso di variazione della spesa di gestione calore rispetto al triennio precedente	(spesa annua di gestione calore ANNO Y - spesa annua media di gestione calore triennio precedente)/ spesa annua media di gestione calore triennio precedente (%)	-30%	-52,16%	-15,88%	-10,60%	
Efficienza di consumo di energia elettrica	spesa per energia elettrica / metri quadrati degli spazi	2,2	1,62	2,16	3,20	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE PATRIMONIO

Centro di reponsabilità 4

Dirigente Fabrizio FRENI

UFFICIO SICUREZZA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance attesa al 31/12/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note
<i>Indicatori di efficacia</i>						
Numero medio di visite sanitarie gestite per addetto	n. visite sanitarie gestite/ n. addetti	276/1	238/1	353/1	434/1	
<i>Indicatori di efficacia temporale</i>						
Tempo medio di intervento per sicurezza su richiesta	n. giorni	2	2	2	2	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

T

SETTORE PATRIMONIO

Centro di responsabilità 4

Dirigente Fabrizio FRENI

UFFICIO ISTRUZIONE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance attesa al 31/12/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note
Indicatori di efficacia						Le istanze sono nettamente inferiori rispetto all'anno 2020 in quanto i 111 Comuni interessati non hanno potuto presentare istanza ex L.R. 28/2007 a causa delle ridotte risorse trasferite dalla Regione in data 10.08.2021 (€ 774.562,74).
Indice di interesse per l'attività:						
% incremento o decremento istanze rispetto all'esercizio precedente	(n. domande ANNO Y - n.domande ANNO X)/n.domande ANNO X	(240-224)/224 7 %	(50-160)/160 -68 %	(142-240)/240 - 41 %	(142-240)/240 - 41 %	NB: IN QUESTO PROSPETTO SONO STATI INSERITI I DATI ESATTI DA PRENDERE IN CONSIDERAZIONE COME PERFORMANCE RAGGIUNTE AL 30/09/2021 E ATTESE AL 31/12/2021. Nell'invio del 28.10.2021, per mero errore di recupero dati, erano errati.
Indice di soddisfazione delle domande:						
% domande valutate/ presentate	n. domande valutate/ n. domande presentate (per contributi alle spese)	240/240 100%	50/50 100%	142/142 100%	142/142 100%	
% domande ammesse/ valutate	n. domande ammesse/ n.domande valutate	240/240 100%	50/50 100%	142/142 100%	142/142 100%	
Capacità di gestione - coordinamento e promozione delle politiche dell'istruzione per addetto	n. enti locali (comuni - unioni), n. autonomie scolastiche, n. plessi scolastici, popolazione scolastica coinvolta/ n. addetti del settore	939/1,2 782,50	939/1,5 626	939/1,5 626	939/1,5 626	
Tasso di crescita delle azioni di sistema rispetto all'esercizio precedente	(n. tavoli di concertazione (conferenze, gruppi, tavoli), n. pubblicazioni, rapporti, presentazioni ANNO Y - n. tavoli di concertazione (conferenze, gruppi, tavoli), n. pubblicazioni, rapporti, presentazioni ANNO X)/ n. tavoli di concertazione (conferenze, gruppi, tavoli), n. pubblicazioni, rapporti, presentazioni ANNO X	(7-21)/21 - 67%	(7-7)/7 0%	(10-7)/7 43%	(10-7)/7 43%	
Indicatori di efficacia temporale						
Tempi medi di istruttoria - assegnazione dei finanziamenti (per attività omogenee) in relazione a quanto previsto dai bandi	n. giorni per istruttoria - assegnazione	60	60	60	60	
Indicatori di efficienza economica						
Spesa media per intervento	(budget di spesa impiegato nelle politiche della istruzione+budget di risorse trasferite per gestione attività)/ n. di interventi	1.947.552,09/163 € 11.948,17	1.080.404,64/138 € 7.829,02	1.980.905,63/167 € 11.861,71	1.973.160,63/167 € 11.861,71	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE EDILIZIA

Centro di reponsabilità 5
Dirigente Fabrizio FRENI

UFFICIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance attesa al 31/12/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	NOTE
Indicatori di efficacia						
Indici di progettazione:						
Numero progetti avviati nell'anno		101	32/33=96,97%	36/37=97,30%	37/37=100%	
Numero progetti esecutivi/numero interventi previsti anno		106%	21/33=63,64%	34/37=91,89%	34/37=91,89%	
Numero medio Direzioni Lavori per tecnico		10	21/4=5,25	32/4=8	34/4=8,5	
Indici di realizzazione della manutenzione straordinaria:						
% interventi iniziati/interventi programmati nell'anno		104%	17/33=51,52%	19/37=51,35%	21/37=56,76%	
% interventi terminati/interventi con termine programmato nell'anno		101,28%	2/17=11,76%	11/17=64,71%	15/15= 100%	
Note per quanto riguarda le performance al 31/12/2021:	<p>I lavori relativi all'intervento : PALAZZETTO DELLO SPORT NINO MANERA*VIA NINO MANERA N. 13*RIGENERAZIONE DI IMPIANTO SPORTIVO. CUP I97D18000920004 inserito nell' annualità 2021 non è stato finanziato</p> <p>Per gli interventi finanziati con ART. 1 commi 63 - 64 legge n. 160 del 27/12/2019 - modificato dalla legge 162 del 30/12/2019 e convertito dalla legge n. 8 del 28/02/2020 - D.M. 13 DEL 08/01/2021, l'assegnazione delle risorse è stata pubblicata sulla Gazzetta ufficiale il 19/03/2021</p> <p>Per gli interventi finanziati con ART. 1 commi 63 - 64 legge n. 160 del 27/12/2019 - modificato dalla legge 162 del 30/12/2019 e convertito dalla legge n. 8 del 28/02/2020 - D.M. 62 DEL 10/03/2021, il riparto delle somme a favore degli enti è stata pubblicata sulla Gazzetta ufficiale il 15/05/2021.</p> <p>Con D.M. 217 DEL 15/07/2021 è stato emanato il decreto di approvazione dei piani degli interventi relativi al D.M. 62; mentre soltanto in data 08/10/2021 è stata pubblicato sulla Gazzetta ufficiale l'approvazione dei piani degli interventi inseriti nel D.M. 62.</p>					

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
SETTORE APPALTI ED ESPROPRI**

 Centro di responsabilità 3
 Dirigente Fabrizio FRENI

UFFICIO APPALTI E ESPROPRI	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance attesa al 31/12/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note
Indicatori di efficacia						
% contenziosi appalti/numero imprese partecipanti alle gare	n. contenziosi/ n. imprese partecipanti alle gare	0/249	nessun ricorso 0/222 (*)	nessun ricorso	0/301	
% gare bandite/acquisite agli atti	n. gare bandite/ n. gare acquisite agli atti	(63/63) 100%	(28/28) 100%	100% (**)	(44/44) 100%	
ASSICURAZIONI Tasso di variazione dei sinistri rispetto all'esercizio precedente	n. sinistri denunciati ANNO Y - n. sinistri denunciati ANNO X/ n. sinistri denunciati ANNO X	(180-173)/173 = +4%	(160-120)/120 = +33%	(213-160)/160 = +33%	(214-160)/160 = +33%	
ASSICURAZIONI Incidenza del contenzioso sui sinistri % contenziosi/sinistri	n. contenziosi/ n. sinistri denunciati	(14/180) 7%	(4/160) 2,5%	(5/213) 2,3%	(8/214) 3,7%	
Indicatori di efficacia temporale						
Tempo medio per indizione gare d'appalto standard dal momento della presa in carico	n. giorni	4 gg per procedura negoziata 10 gg per procedura aperta	3 gg per procedura negoziata 8 gg per procedura aperta	3 gg per procedura negoziata 8 gg per procedura aperta	3 gg per procedura negoziata 8 gg per procedura aperta	
ESPROPRI: incidenza dell'attività di regolarizzazione del pregresso (legge 448/98 accorpamenti)	n. decreti di accorpamenti	18	12	15	20	
ESPROPRI: incidenza dell'attività di procedure espropriative (D.P.R. 327/01 e s.m.i.)	n. pratiche in corso DPR 327/01	12	27	18	30	
ESPROPRI: incidenza dell'attività di segreteria della Commissione Provinciale Espropri.	n. riunioni	2	1	2	2	
ESPROPRI: attività di istruttoria ai fini espropriativi nei procedimenti di autorizzazione unica 387/2003 - fonti rinnovabili	numero conferenze/annue	36	25	25	28	
ESPROPRI: tempo medio di istruttoria ai fini espropriativi nei procedimenti di autorizzazione unica 387/2003	numero giorni	20	20	20	20	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE AFFARI GENERALI

Centro di responsabilità 3

Dirigente Fabrizio FRENI

UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance attesa al 31/12/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note
Indicatori di efficacia						
Numero di transazioni di cassa economale per addetto	n. transazioni di cassa economale/ n. addetti del servizio	422				I dati saranno forniti dal Dirigente del Settore Programmazione e Bilancio
Indice di soddisfazione della gestione del magazzino: % domande evase/presentate	n. domande evase/ n. domande presentate	93%	95%	96%	99%	
% gare bandite/gare acquisite agli atti	n. gare bandite/ n. gare acquisite	100%	98%	100%	100%	
% incidenza di complessità delle gare	n. procedure negoziate/ n. gare totali	13%	9%	10%	16%	
Tempo medio dei pagamenti e rimborsi di cassa economale	n. giorni	1				I dati saranno forniti dal Dirigente del Settore Programmazione e Bilancio
Tempo medio di evasione delle richieste di magazzino	n. giorni	2	2	2	2	
Indicatori di efficienza economica						
Incidenza dei volumi di acquisti di beni e servizi sulle gare svolte	importi degli acquisti/ n. gare svolte	€ 5.615	€ 17.583	€ 17.000	€ 13.860	
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	spesa per l'acquisto di beni, servizi ed opere effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (loro iva) / pagamenti per acquisto di beni, servizi ed opere	22%	45%	47%	80%	
Tempestività dei pagamenti	ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture					Ad oggi tale indicatore è calcolato a livello di ente e non di singolo ufficio (il dato a livello di ente può essere disaggregato per settore a cura dell'ufficio spesa) L'ufficio Provveditorato salvi casi eccezionali, provvede al pagamento delle proprie fatture nei termini di legge o richiesti dal fornitore
Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	n. di acquisti realizzati già previsti nel programma delle acquisizioni / n. totale di acquisti realizzati nell'anno	50%	100%	100%	100%	
Tempestività della disponibilità del bene (o servizio o opera) acquisito	n. medio di giorni di ritardo di consegna del bene o dell'opera (o di conclusione del servizio) rispetto alla data pianificata per la consegna in sede di programma acquisizioni (ponderato per l'importo della fornitura)	24 gg	28 gg	40 gg	28	Trattandosi di acquisti non presenti nel programma delle acquisizioni si fa riferimento al numero di giorni medio intercorrente tra l'indicazione a procedere all'acquisto pervenuta in capo all'ufficio e la data di consegna del bene o del servizio

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE RISORSE DEL TERRITORIO

Centro di responsabilità 11

Dirigente LUCIANO FANTINO

UFFICIO ACQUE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance attesa al 31/12/2021	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
n. medio sopralluoghi per addetto	n. sopralluoghi / n. addetti alla vigilanza	79/12= 7	85/12=7	72/7= 10	81/7= 12	Si è continuata la collaborazione con la Polizia Faunistica Ambientale provinciale
% sanzioni / controlli	n. provvedimenti sanzionatori/ n. controlli * 100	80/79*100= 101%	80/85*100= 94%	55/72*100= 76%	71/81*100= 88%	
Numero medio di istanze concluse per addetto	n. istanze concluse/ n. addetti	310/13=24	350/14=25	317/13=24	451/14= 32	
Indicatore di efficacia economica						
Sovracanoni incassati						
Sovracanoni derivazioni idroelettriche incassati/n. addetti	importi incassati €/ n. addetti dedicati		400000/5=80000	365281/5=73056	374410/5=74882	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
SETTORE RISORSE DEL
TERRITORIO

Centro di responsabilità 11

Dirigente LUCIANO FANTINO

UFFICIO CAVE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance attesa al 31/12/2021	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
n.medio sopralluoghi per addetto	n. sopralluoghi / n. addetti alla vigilanza	21/2=10	25/2=12	17/2=8	21/2=10	Causa venir meno numero minimo addetti vigilanza e restrizioni COVID, non è possibile effettuare molti sopralluoghi.
% sanzioni / controlli	n. provvedimenti sanzionatori/ n. controlli * 100	2/21*100=9%	4/25*100=16%	2/17*100=12%	2/21*100=9%	
Numero medio di istanze concluse per addetto	n. istanze concluse/ n. addetti	60/3=20	50/3=17	32/3=11	50/3=17	
Indicatore di efficacia economica						
Introiti diritti escavazione incassati						
Introiti oneri escavazione incassati/n. addetti	importi incassati €/ n. addetti dedicati		150000/2,5=60000	151362/2,5=60545	179009/2,5=71604	Il dato è superiore alle attese.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE RISORSE DEL TERRITORIO

Centro di

responsabilità 11

dirigente LUCIANO

FANTINO

UFFICIO TARTUFICOLTURA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance attesa al 31/12/2021	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note
Indicatori di efficacia						
% domande autorizzate/ presentate TARTUFI	n. domande autorizzate/presentate	180/210 86%	190/210 90%	160/200 80%	200/230 87%	
	n. medio tesserini rinnovati per addetto	150	150	140	120	
	n. medio esami effettuati per addetto nelle 4 sessioni anno	96	100	100	100	
	controlli tartufaie autorizzate	5	6	1	5	
	adeguamento PAGO PA	190	200	210	250	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE GESTIONE RISORSE DEL TERRITORIO

Dirigente FANTINO LUCIANO

UFFICIO CACCIA PESCA PARCHI E FORESTE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance attesa al 31/12/2021	Consuntivo al 30/09/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
% istanze evase / presentate concernenti la caccia	n. istanze evase per danni agricoli, esami abilitazione venatoria e opzioni caccia, tassidermia, autorizzazioni allevamenti, inanellamenti, detenzione gabbie e catture fauna selvatica, gare e zone addestramento cani, autorizzazioni atti di controllo nomine Comitati Gestione ATC/CA, ecc. / n. istanze presentate * 100	608 / 618 = 98%	611 / 623 = 98%	429 / 463 = 93%	532 / 572 = 93%	Per quanto riguarda le attività legate alla caccia, si nota una flessione delle istanze pervenute - anche per gli effetti negativi dovuti al Covid-, in quanto alcune attività sono state rinviate. Su base annuale, l'incidenza sul totale delle istanze presentate/evase è modesta.
% istanze evase / presentate concernenti la pesca	n. istanze evase per autorizzazione immissioni fauna ittica, autorizzazioni elettrostorditore, zone turistiche pesca, ecc. / n. istanze presentate * 100	93 / 93 = 100%	95 / 95 = 100%	25 / 25 = 100%	27 / 27 = 100%	Le attività legate alla pesca hanno visto una notevole riduzione in quanto si è applicato il divieto di immissione di specie alloctone nei corsi d'acqua stabilito dalla normativa nazionale.
% istanze evase / presentate concernenti i funghi, le piante protette ed altre attività residue	n. istanze evase per funghi, piante protette, ecc. / n. istanze presentate * 100	3 / 3 = 100%	5 / 5 = 100%	4 / 4 = 100%	4 / 4 = 100%	
Indicatori di efficienza						
istanze evase /n. addetti	istanze evase in tema di caccia-pesca-funghi-ecc. / n. addetti NB: n. addetti computato tenendo conto dei part-time	704 / 5 = 140	711 / 3,5 = 203	458 / 3,5 = 131	563 / 3,5 = 161	Si evidenzia la riduzione di personale in quanto, da gennaio 2021, un dipendente è stato trasferito in Regione e da giugno, una Amministrativa è stata collocata in pensione

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO**

 Centro di responsabilità 11
 Dirigente LUCIANO FANTINO

UFFICI GESTIONE RIFIUTI - A. I. A. - CONTR. EMISSIONI ED ENERGIA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance attesa al 31/12/2021	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
Indici di soddisfacimento delle domande (per tipologia di intervento):						
% domande autorizzate/ presentate	n. domande autorizzate/ n. domande presentate	453/523 = 87%	460/510 = 90%	442/401 = 110%	541/545 = 99%	Nonostante il periodo di emergenza per COVID-19, gli addetti hanno provveduto ad istruire e concludere tutte le istanze pervenute.
Indici di controllo delle attività svolte (tipologia di intervento e ove previsto):						
% sanzioni/esito controlli	n. provvedimenti sanzionatori/ n. esito controlli	289/788 = 37%	300/800 = 37%	185/616 = 30%	277/905 = 31%	
Numero medio di autorizzazioni per addetto	n. autorizzazioni/n. addetti dedicati	453/19 = 24	460/19 = 24	442/19 = 23	541/19 = 28	Si è raggiunto un valore superiore al previsto.
Tasso di variazione delle conferenze di valutazione rispetto all'esercizio precedente	(n. conferenze di valutazione ANNO Y - n. conferenze di valutazione ANNO X)/ n. conferenze di valutazione ANNO X	181 - 170/170 = 6%	180 - 180/180 = 0%	164 - 180/180 = - 9%	219 - 180/180 = 0,2%	Si è superato l'elevatissimo numero di Conferenze di Servizi previsto nell'anno.
Indicatori di efficienza economica						
Diritti istruttori incassati:						
€/addetti	importi incassati/ n. addetti dedicati	217492/11 = 19772	180000/11 = 16364	134426/11 = 12220	221742/11 = 20158	Sono aumentati i trasporti transfrontalier i di rifiuti.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO

Centro di responsabilità 11

Dirigente LUCIANO FANTINO

UFFICI ACQUE MINERALI E TERMALI	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance attesa al 31/12/2021	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note sugli scostamenti
<i>Indicatori di efficacia</i>						
n.medio sopralluoghi per addetto	n. sopralluoghi / n. addetti alla vigilanza	13/1=13	15/1=15	8/1=8	12/1=12	
% sanzioni / controlli	n. provvedimenti sanzionatori/ n. controlli * 100	0/20*100=0%	1/20*100=5%	0/20*100=0%	0/20*100=0%	
Numero medio di istanze concluse per addetto	n. istanze concluse/ n. addetti	13/1=13	14/1=14	12/1=12	15/1=15	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
SETTORE VIABILITA' CUNEO E SALUZZO
 Centro di responsabilità 6
 Dirigente BRUNA DANILO

UFFICIO VIABILITA'	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance attesa al 31/12/2021	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note
PERSONALE TECNICO						
INDICATORI DI EFFICIENZA						
valutazione economica progettazione da fattibilità ad esecutivo / costo personale tecnico addetto alla progettazione	[(totale studi di fattibilità * 5%) + (totale definitivi * 6%) + (totale esecutivi * 3%)] / (costo del personale tecnico/2)	18,99	26,35	23,08	19,11	Il parametro adottato è positivo se superiore a 1
valutazione economica Direzione Lavori / costo personale tecnico addetto alla Direzione Lavori	(totale progetti aggiudicati * 10%) / (costo del personale tecnico/2)	7,21	8,82	8,47	6,30	Il parametro adottato è positivo se superiore a 1
INDICATORI DI EFFICACIA						
valutazione economica progettazione eseguita / valutazione economica progettazione prevista nell'anno	[(totale studi di fattibilità * 5%) + (totale definitivi * 6%) + (totale esecutivi * 3%)] redatti / [(totale studi di fattibilità * 5%) + (totale definitivi * 6%) + (totale esecutivi * 3%)] previsti	179,33%	80,00%	81,48%	90,75%	
interventi ultimati / interventi con termine previsto nell'anno	totale progetti <u>ultimati</u> / totale progetti <u>con termine previsto</u> nell'anno	83,19%	80,00%	58,61%	111,02%	
PERSONALE DI REPARTO						
INDICATORI DI EFFICIENZA ECONOMICA GESTIONE STRADE						
Spesa media di gestione per km di strada provinciale	(spesa del personale/2) / totale km di strade provinciali	1.799,15	1.473,56	1.313,07	1.839,84	
Spesa media al km della manutenzione ordinaria delle strade	spesa manutenzione ordinaria (valore impegnato per interventi di manutenzione ordinaria in titolo I) / totale km di strade provinciali	1.253,15	1.190,72	852,87	1.010,74	
Spesa media al km per sgombero neve e materiali antigelivi	spesa per interventi di sgombero neve e materiali antigelivi (valore impegnato) / totale km di strade provinciali	2.978,44	2.884,62	4.109,80	3.778,89	
totale spesa per km	(spese manutenzione ordinaria + spesa sgombero neve + spesa personale/2) / totale km di strade provinciali	6.030,75	5.548,91	6.275,74	6.629,47	
concessioni, autorizzazioni / n° persone addette	numero atti / n. persone addette	159	151	96	128	
PERSONALE AMMINISTRATIVO						
INDICATORI DI EFFICIENZA						
provvedimenti, autorizzazioni / n. persone addette	numero determinine + autorizzazioni gare sportive e trasporti eccezionali / n. persone addette	229	240	197	247	
procedure di gara / n. persone addette	scritture private / n. persone addette	41	43	17	27	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE VIABILITA' ALBA E MONDOVI'

Centro di responsabilità 6

Dirigente BRUNA DANILLO

Indicatori in materia di VIABILITA'	Dati di base	Performance raggiunta 31/12/2020	Performance attesa al 31/12/2021	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance raggiunta 31/12/2021	Note
PERSONALE TECNICO						
INDICATORI DI EFFICIENZA						
valutazione economica progettazione da fattibilità ad esecutivo / costo personale tecnico addetto alla progettazione	$[(\text{totale studi di fattibilità} * 5\%) + (\text{totale definitivi} * 6\%) + (\text{totale esecutivi} * 3\%)] / (\text{costo del personale tecnico}/2)$	9,05	13,03	11,15	10,30	Il parametro adottato è positivo se superiore a 1
valutazione economica Direzione Lavori / costo personale tecnico addetto alla Direzione Lavori	$(\text{totale progetti aggiudicati} * 10\%) / (\text{costo del personale tecnico}/2)$	5,54	11,23	13,77	10,54	Il parametro adottato è positivo se superiore a 1
INDICATORI DI EFFICACIA						
valutazione economica progettazione eseguita / valutazione economica progettazione prevista nell'anno	$[(\text{totale studi di fattibilità} * 5\%) + (\text{totale definitivi} * 6\%) + (\text{totale esecutivi} * 3\%)] \text{ redatti} / [(\text{totale studi di fattibilità} * 5\%) + (\text{totale definitivi} * 6\%) + (\text{totale esecutivi} * 3\%)] \text{ previsti}$	97,64%	80,00%	65,50%	91,87%	
interventi ultimati / interventi con termine previsto nell'anno	$\text{totale progetti} \text{ ultimati } / \text{totale progetti} \text{ con termine } \text{ previsto nell'anno}$	113,30%	80,00%	42,34%	133,08%	
PERSONALE DI REPARTO						
INDICATORI DI EFFICIENZA ECONOMICA GESTIONE STRADE						
Spesa media di gestione per km di strada provinciale	$(\text{spesa del personale}/2) / \text{totale km di strade provinciali}$	1.521,86	1.246,45	1.048,01	1.468,85	
Spesa media al km della manutenzione ordinaria delle strade	$\text{spesa manutenzione ordinaria (valore impegnato per interventi di manutenzione ordinaria in titolo I)} / \text{totale km di strade provinciali}$	1.030,65	1.079,37	680,71	818,03	
Spesa media al km per sgombero neve e materiali antigelivi	$\text{spesa per interventi di sgombero neve e materiali antigelivi (valore impegnato)} / \text{totale km di strade provinciali}$	2.243,82	2.440,03	3.280,20	3.610,03	
totale spesa per km	$(\text{spese manutenzione ordinaria} + \text{spesa sgombero neve} + \text{spesa personale}/2) / \text{totale km di strade provinciali}$	4.796,33	4.765,85	5.008,93	5.896,92	
concessioni, autorizzazioni / n° persone addette	numero atti / n. persone addette	95	90	73	101	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

AREA LAVORI PUBBLICI
 Centro di responsabilità 6
 Dirigente FRENI FABRIZIO

AREA LAVORI PUBBLICI	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance attesa al 31/12/2021	Performance raggiunta al 30/09/2021	Performance raggiunta al 31/12/2021	Note
<i>Indicatori</i>						
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	spesa per l'acquisto di beni, servizi ed opere effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva) / pagamenti per acquisto di beni, servizi ed opere	84,36%	80%	85,89%	83,44%	
Tempestività dei pagamenti	ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	-20,09	0	-21,71	-21,41	
Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	n. di acquisti realizzati già previsti nel programma delle acquisizioni / n. totale di acquisti realizzati nell'anno	100%	80%	100%	100%	
Tempestività della disponibilità del bene (o servizio o opera) acquisito	n. medio di giorni di ritardo di consegna del bene o dell'opera (o di conclusione del servizio) rispetto alla data pianificata per la consegna in sede di programma acquisizioni (ponderato per l'importo della fornitura)	-6,73	0	-5,46	-8,57	

2.2.4 Attività ed adempimenti previsti nel PTPCT 2021 - 2023

In conformità alle disposizioni di legge che, in considerazione dell'emergenza epidemiologica, hanno posticipato di tre mesi gli adempimenti in materia di corruzione e trasparenza, la Provincia di Cuneo ha adottato con Decreto presidenziale n. 35 del 31/03/2021 il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023.

Il Segretario Generale è stato individuato quale Responsabile, coinvolgendo i dirigenti nella piena applicazione del principio di corresponsabilità.

Sono stati definiti in maniera puntuale gli obblighi a carico dei responsabili dei diversi settori organizzativi, i quali a loro volta si sono avvalsi della collaborazione di referenti appositamente incaricati per gli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

L'attività si è svolta in un clima di collaborazione e supporto e sono stati raggiunti gli obiettivi previsti in termini di formazione del personale, pubblicazione e maggiore trasparenza (ad esempio sono state pubblicate le determinazioni in formato pdf in sostituzione del precedente non immediatamente comprensibile per l'utenza).

Si evidenzia che, onde dare piena attuazione ai contenuti del piano e agevolare l'applicazione dei principi dello stesso in maniera sostanziale e non unicamente formale, è stato predisposto un obiettivo individuale dedicato, assegnato a tutti i dirigenti, il quale ha richiesto la puntuale attenzione circa l'aggiornamento del piano richiedendo in merito specifici suggerimenti e proposte da presentare al Segretario Generale in tempo utile per l'eventuale opportuno inserimento della nuova formulazione dello stesso.

3 ALTRE ATTIVITÀ DI RILIEVO

3.1 Benessere Lavorativo e Pari Opportunità

3.1.1 Consigliera di parità della Provincia di Cuneo

Con prot. n. 31705 del 13/05/2019 è stato pubblicato l'avviso per la designazione delle/dei consigliere/i di parità provinciale effettiva/o e supplente della Provincia di Cuneo ai sensi del d.lgs. n. 198/2006.

Con D.M. 33/2020 del 26 febbraio 2020 è stata nominata la consigliera di parità provinciale, nella persona dell'Avv. Monica BELTRAMO, che di fatto ha potuto dare inizio alla sua attività in presenza solamente a Giugno 2020, trascorsi i tre mesi di lockdown. Con lo stesso decreto è stata individuata l'Avv. Marina MANA quale consigliera di parità supplente,

L'ufficio della Consigliera di parità fornisce accoglienza e supporto a lavoratori/trici che si presentano per denunciare comportamenti discriminatori nei loro confronti. Il percorso di supporto è diversificato a seconda della tipologia delle denunce/ricieste, che possono riguardare le seguenti problematiche:

- rientro dall'astensione per maternità;
- conciliazione tempi di vita-lavoro;
- riorganizzazione aziendale;
- concessione attività lavorativa a tempo parziale;
- demansionamento

Nel caso in cui le criticità esulino dalle competenze specifiche dalle funzioni della Consigliera di parità, attraverso la rete di collaborazioni, viene indicato all'utente il soggetto idoneo cui rivolgersi per ottenere adeguato sostegno.

Nelle richieste di intervento, i casi sono stati trattati con procedura informale, nessun caso ha comportato l'instaurazione di procedura giudiziaria.

E' stato assicurato il servizio di supporto a favore degli Enti Locali interessati per la redazione dei piani triennali delle azioni positive, finalizzati alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro di uomini e donne.

E' stato fornito supporto e/o parere a 10 Enti Locali e 2 Pubbliche Amministrazioni. Nel corso del 2021, fino alla scadenza del suo mandato amministrativo, la consigliera delegata dr Rosita Serra è stata costantemente aggiornata sulle iniziative intraprese e le attività svolte.

3.1.2 Comitato Unico di Garanzia

Il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" è istituito in attuazione della legge 183/2010 art. 21 "Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro".

I suoi componenti restano in carica 4 anni e sostituisce, unificandone le competenze, il Comitato per le Pari Opportunità e il Comitato Paritetico sul fenomeno del mobbing come previsto dalla legge 183/2010.

E' un organo collegiale che opera in stretto raccordo con il vertice dell'Amministrazione ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale dell'ente; é formato da componenti designati da ognuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e da un uguale numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti.

I componenti sono individuati con decreto dirigenziale del Segretario Generale.

Sono membri effettivi

ROSSI Michela, con il ruolo di Presidente

ACCHIARDI Lorena

BERTONE Paolo

BONGIOVANNI Claudio

FEA Giorgio

GALVAGNO Daniela

Sono membri supplenti del CUG

BARALE Laura

BERARDENGO Daniela

BUETI Diego

GANDOLFO Marino

GASCA Roberto

VACCANEO Sandra

Gli obiettivi dei CUG sono stati delineati nei dettagli tramite una Direttiva del 4 marzo 2001 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e della Ministra per le Pari Opportunità. Essi sono volti ad assicurare parità e pari opportunità dei dipendenti, diffondere una cultura volta alla non discriminazione e favorire la produttività del lavoro pubblico attraverso il benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, anche nell'accesso al lavoro, nel trattamento economico, nelle condizioni di lavoro, nella formazione, nelle progressioni di carriera e nell'ambito della sicurezza. L'ambito di competenza dei CUG interessa la lotta alle discriminazioni in ragione del sesso, dell'età, dell'orientamento sessuale, della razza, dell'origine etnica, della religione, della disabilità e della lingua.

Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica ed in particolare:

promuove e sostiene i principi di parità, pari opportunità e tutela nei confronti di qualsiasi discriminazione (di genere e non); favorisce l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato da benessere organizzativo e rispetto dei principi di pari opportunità; propone piani per favorire l'uguaglianza sul lavoro tra uomini e donne e la cultura della parità, le politiche di conciliazione vita e lavoro, il benessere lavorativo e interventi quali indagini di clima, codici etici e di condotta; formula pareri su: progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza, piani di formazione del personale, orario di lavoro (flessibilità e orario di lavoro, part-time, congedi, formazione, progressioni di carriera), interventi di conciliazione, criteri di valutazione del personale, contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze; verifica i risultati delle azioni e dei progetti in materia di conciliazione vita e lavoro, gli esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e di prevenzione del disagio lavorativo, delle azioni di contrasto alle violenze morali o psicologiche nel luogo di lavoro, interventi di contrasto ad ogni

forma di discriminazione nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, negli avanzamenti di carriera e nella sicurezza sul lavoro.

Nello specifico il CUG provinciale supporta ed indirizza l'Ente nell'elaborazione del Piano di Azioni Positive (PAP). Coerentemente con la normativa comunitaria e nazionale, che indica la promozione dell'uguaglianza di genere, della parità e delle pari opportunità a tutti i livelli di governo, il Piano, in continuità con i precedenti PAP, conferma l'attenzione ai temi della promozione della cultura di genere e della valorizzazione delle differenze, della conciliazione e del contrasto alle discriminazioni.

Valorizzare le differenze è un fattore di qualità dell'azione amministrativa: attuare le pari opportunità significa quindi innalzare il livello di qualità dei servizi con la finalità di rispondere con più efficacia ed efficienza ai bisogni delle cittadine e dei cittadini.

3.1.3 Piano delle azioni positive

Sono stati confermati gli indirizzi già adottati per il piano delle azioni positive dell'Ente, che sono di seguito riportate:

a) Nomina dei rappresentanti provinciali

Si conferma, tra le Azioni Positive, l'impegno dell'Amministrazione al fine di assicurare la presenza di entrambi i sessi in tutti i consigli direttivi e/o organi di amministrazione delle Aziende, Istituzioni, Consorzi, Società ed altri Enti controllati direttamente e, laddove possibile, Partecipate della Provincia di Cuneo. Analogo principio dovrà essere adottato per il Collegio dei Revisori dei Conti e per il Nucleo di Valutazione della Provincia di Cuneo.

b) Molestie e discriminazioni sul lavoro.

Partendo dal presupposto che al momento non risultano essere stati denunciati casi di molestie e/o discriminazioni tra il personale provinciale, occorre comunque tenere viva l'attenzione sul clima aziendale, allo scopo di conservare un ambiente lavorativo sereno e collaborativo, anche per scongiurare i rischi psicosociali, quali lo stress, il mobbing e il burnout.

Si propone pertanto un'indagine sul clima aziendale, da organizzare in collaborazione con l'Ufficio Sicurezza, per evidenziare eventuali segnali di stress lavoro correlato che possono scaturire da comportamenti discriminatori.

c) Benessere organizzativo

All'interno della PA sta crescendo l'interesse non soltanto per la sicurezza e la salute del lavoratore, ma anche per la promozione del benessere lavorativo, sia a livello individuale che organizzativo, inteso come qualità della vita lavorativa e della motivazione sul lavoro.

Occorre pertanto focalizzare l'attenzione sugli aspetti di carattere relazionale legati alla comunicazione, alla motivazione, alla valorizzazione delle abilità/competenze e al senso di appartenenza, all'interno di una cultura organizzativa che si evolva da una logica di adempimento ad una cultura del risultato.

Si propongono pertanto le seguenti azioni:

1) un corso di formazione, progressivamente esteso a tutto il personale, che consenta di incrementare la motivazione, di stimolare la sensibilità all'ascolto, di sviluppare la consapevolezza delle proprie dinamiche e stili lavorativi, per migliorare il benessere individuale e organizzativo.

Gli argomenti da trattare potrebbero essere il lavoro di gruppo, il potenziamento della motivazione e dell'autostima, la gestione dei conflitti, la comunicazione efficace e la leadership, da concordare con il soggetto formatore.

2) Un'analisi delle eventuali misure di welfare applicabili al personale, nei limiti previsti dalla contrattazione integrativa (disciplina dei congedi, previdenza integrativa, attività ricreative, ecc.)

d) Promozione della conciliazione tra tempi di vita e di lavoro

L'adozione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della Funzione Pubblica) della circolare n.3 del 1°giugno 2017 in merito alle linee guida sull'organizzazione del lavoro nelle PA, finalizzata a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti pubblici, impone una riflessione sulle misure organizzative da adottare, seppure in via sperimentale, per raggiungere l'obiettivo di una PA al passo coi tempi, che valorizzi le sue risorse umane in un'ottica di maggiore efficacia ed efficienza, anche attraverso misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Su questa linea di azione la Provincia di Cuneo intende continuare ad operare,

pur in carenza di apposite risorse dedicate, in queste direzioni:

- sensibilizzare la dirigenza sulle opportunità organizzative del lavoro e del personale in funzione dell'utilizzo del part-time, della flessibilità dell'orario di lavoro in essere, dei permessi e della mobilità interna, intesi quali formule da consolidare o introdurre nella prassi organizzativa del lavoro al fine di offrire sia un servizio efficace all'utenza sia una risposta alle esigenze delle/dei dipendenti con responsabilità familiari;
- recepire la normativa in materia di smart working, secondo le indicazioni della Legge 22/5/2017, n.81 (Lavoro autonomo, lavoro agile) e della summenzionata circolare del D.F.P., attivando eventuali nuove iniziative sperimentali.

e) Formazione e aggiornamento

Pur consapevoli di operare in una situazione di grave carenza di risorse dedicate, l'Ente si è impegnato ad incentivare e favorire la partecipazione dei dipendenti ai percorsi formativi. In collaborazione con la Consigliera di parità, compatibilmente con le risorse, saranno predisposti percorsi formativi in materia di discriminazione, benessere e sicurezza sul lavoro. Stante l'esiguità delle risorse, verrà agevolata la partecipazione dei dipendenti ai percorsi gratuiti di formazione e aggiornamento proposti da altri Enti e Associazioni sul territorio, nonché ai corsi "Valore P.A." finanziati dall'INPS.

f) Pari opportunità

È utile ricordare che le pari opportunità sono un principio giuridico inteso come l'assenza di ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione, convinzioni personali, origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale e politico. Nell'ambiente lavorativo, la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri sopra richiamata riconosce al Comitato Unico di Garanzia un ruolo fondamentale per l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza della prestazione collegata alla garanzia di un ambiente lavorativo caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità e dal contrasto a qualsiasi forma di discriminazione. In tale prospettiva si propone la creazione e lo sviluppo di una rete di relazioni con gli organismi che già si occupano di pari opportunità a livello istituzionale, con lo scopo di aderire eventualmente a iniziative già esistenti: Dipartimento Funzione Pubblica, Consigliera nazionale di Parità, Consigliera regionale di parità.

g) Monitoraggio

Tutte le azioni saranno monitorate dagli uffici proponenti in collaborazione con il CUG, per valutarne i risultati e suggerire correttivi e cambi di strategia. Resta inteso che l'attuazione del piano è progressiva nel triennio, in relazione anche alle

risorse economiche disponibili.

Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni e suggerimenti da parte del CUG, delle rappresentanze sindacali e del personale.

3.2 Lavoro agile dal P.O.L.A. al P.I.A.O.

La fase pandemica da COVID-19, a partire dal marzo 2020, ha reso necessario un massiccio ricorso a modalità di lavoro a distanza, sia pure applicato in modalità semplificata e sostanzialmente non accompagnato da una revisione dei modelli organizzativi in quanto motivato dalla situazione di emergenza sanitaria e dalla necessità di garantire la continuità dell'attività amministrativa riducendo al minimo il contatto fra le persone.

Con il c. d. "decreto rilancio", convertito dalla L.77/2020, si è successivamente introdotto un nuovo strumento, il Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA), che avrebbe imposto l'individuazione di indicatori di performance specifici quali strumenti funzionali allo sviluppo del lavoro agile nelle P.A. al fine di superare la fase emergenziale e renderlo strumento ordinario. Si pensava dunque ad un cambiamento culturale oltre che organizzativo del lavoro in modo da favorire il passaggio da modelli organizzativi basati sulla quantità di presenza fisica in ufficio ad altri basati sugli obiettivi, la responsabilizzazione sui risultati e l'autonomia nell'organizzazione.

Il successivo Decreto legge 80/2021 per il "rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni" ha infine previsto, all'art. 6, la convergenza del POLA nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che si propone di uniformare e snellire la realizzazione degli strumenti di programmazione, facendo confluire in un Piano Unico gli aspetti di organizzazione, performance, valutazione e transizione digitale delle PA, includendo anche il lavoro agile tra gli asset determinanti. L'obiettivo è assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, a partire dalla cura e dall'innovazione della salute organizzativa e professionale della PA.

Si rimane pertanto in attesa di ulteriori indicazioni, anche a seguito dei recenti orientamenti della Corte Costituzionali in merito, ma si evidenzia come nel corso del 2021 non fosse prevista l'approvazione di alcuno dei succitati documenti.

3.3 Customer Satisfaction

A partire dagli ultimi mesi del 2019 è stata attivata la rilevazione informatizzata della customer satisfaction da parte dell'utenza esterna, direttamente sul portale internet provinciale, con possibilità di compilare un questionario on line/cartaceo, che contiene 4 domande su

1. Competenza e professionalità

chiarezza e completezza informazioni, adeguatezza risposta a suggerimenti/reclami

2. Cortesia e disponibilità

informazioni fornite con linguaggio semplice, cortesia e disponibilità

3. Tempestività e prontezza del servizio fruito

accessibilità al servizio, disponibilità di contatti, rintracciabilità, tempi di attesa per le risposte a telefonate, email

4. Sito web

facilità di accesso alle informazioni, modulistica chiara e completa

Ogni parametro può essere valutato da 1 a 5 ed i sistemi informativi sono incaricati di processare le risposte ricevute con cadenze prestabilite e trasmetterle ai dirigenti per l'analisi dei risultati e l'attuazione di eventuali correttivi.

E' stato contestualmente attivato un sistema di reportistica che permette, per ogni parametro, di valutarne il numero di votanti e la media ottenuta su di un periodo a scelta. Permette, inoltre, di accedere ai singoli voti anonimi, completi di eventuale motivazione e suggerimenti.

Gli ambiti/servizi individuati sono:

1. Provincia di Cuneo nel complesso
2. Viabilità
3. Tutela Faunistica Ambientale
4. Trasporti
5. Valutazione impatto ambientale
6. Patrimonio
7. Pari opportunità
8. Istruzione
9. Gare sportive
10. Edilizia
11. Energia
12. Cave
13. Servizio Civile
14. Acque
15. Acque minerali e termali
16. Trasporti
17. Tutela Ambiente
18. Protocollo e Archivio

Di seguito le immagini di accesso al sistema

Customer satisfaction

Customer satisfaction uffici Provincia di Cuneo



Ufficio Sicurezza

Istruzioni per la compilazione

Inserire la valutazione per almeno un quesito e premere il pulsante 'Invia'.

E' possibile esprimere la valutazione per lo stesso settore/ufficio ogni 7 giorni.

Note o suggerimenti sono facoltativi e possono essere inseriti solo se si esprime la valutazione per il quesito relativo.

Competenza e professionalità

da valutare in relazione ai seguenti aspetti: chiarezza del linguaggio e completezza delle informazioni ricevute, adeguatezza delle risposte ricevute, capacità di risoluzione dei problemi

Valutazione

Non espressa



Motivazione

Suggerimenti

Cortesia e disponibilità

cortesia e disponibilità

Valutazione

Non espressa



Motivazione

Suggerimenti

L'utenza interna, a partire dal luglio 2020, ha potuto esprimere le proprie valutazioni attraverso la rilevazione della customer satisfaction nella intranet provinciale per i servizi di seguito indicati:

- Ufficio Legale
- Ufficio contabilità e cedolini
- Ufficio gestione giuridica e presenze
- Ufficio Tecnologie dell'informazione e comunicazione
- Ufficio Protocollo
- Ufficio gestione entrate, tributi e fiscale
- Ufficio gestione spesa e investimenti
- Ufficio appalti e contratti
- Ufficio economato e provveditorato
- Ufficio gestione del patrimonio
- Ufficio sicurezza

I dati rilevati nella intranet provinciale (utenza interna) e sul portale internet (utenza esterna) sono stati condivisi via e-mail dai tutti i dirigenti nel mese di novembre 2021. A fronte di migliaia di utenti solamente alcune decine di riscontri sono pervenuti e limitatamente a singoli servizi provinciali, peraltro ampiamente positivi e senza indicazione di particolari suggerimenti. Prendendo atto di quanto sopra si è deciso di semplificare il modulo da compilare riducendolo ad un solo quesito, con la possibilità di fornire 3 risposte (contro le 5 attuali), esperienza positiva, neutra o negativa, oltre alla possibilità di fornire suggerimenti o commenti in un apposito campo, onde permettere di velocizzare il processo di valutazione soprattutto per coloro i quali accedono al portale provinciale con un cellulare.

3.4 Società partecipate e loro revisione periodica

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), con deliberazione consiliare n. 88/2021 la Provincia ha provveduto ad effettuare l'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate, confermando gli orientamenti dell'anno precedente che già avevano sancito il mantenimento, senza interventi delle partecipate sottoelencate, in quanto rispondenti ai requisiti previsti dal TUSP:

ALAC SpA – quota partecipazione 52.96%

ATL del Cuneese scarl – quota partecipazione 9.85%

MIAC ScpA – quota partecipazione 7.29%

Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero - quota partecipazione 2.5%

Agenzia di Pollenzo- quota partecipazione 1.91%

Con deliberazione 89/2021 è stata poi approvata la relazione tecnica sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione relativo all'anno 2020, approvato con DCP 65/2020, che aveva previsto la dismissione della partecipazione detenuta in Finpiemonte SpA, pari allo 0.03% del capitale societario.

Esperiti diversi tentativi di gara andati deserti, dopo aver offerto in prelazione agli azionisti, senza risultato, è stato esercitato il diritto di recesso ai sensi dell'art. 2437 ter del codice civile, come previsto dall'art. 24 c. 5 del TUSP.

L'operazione si è perfezionata entro il 31/12/2021.

L'assemblea degli azionisti della società controllata ALAC SpA in sede di approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2021, così come per 2019 e 2020, ha stabilito la distribuzione dei dividendi. La Provincia di Cuneo è quindi in attesa di ricevere comunicazione della quota parte spettante di dividendi 2021. Nel contempo si informa che in corso d'anno ha invece introitato la somma di euro 132.400,00 a titolo di quota parte dividendi della società relativi all'esercizio 2020.

4. CONCLUSIONI

La gestione 2021 è stata ancora fortemente, se non drasticamente, condizionata dalla prosecuzione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, che infatti ha determinato una forte contrazione delle entrate proprie (IPT, RCA e TEFA), controbilanciata tuttavia dai fondi stanziati ad hoc dal Governo centrale. L'esercizio 2021 ha infatti registrato uno stanziamento di oltre 2.2 milioni di euro a cui si sono aggiunti i circa 3.5 milioni dell'avanzo dell'anno precedente. Tali fondi hanno rappresentato una buona opportunità per l'Ente che, parzialmente, li ha investiti per un nuovo assetto tecnologico-digitale, aggiornando le postazioni e le sale di incontro virtuale, proficuamente utilizzate nel corso dell'anno e di cui sarà possibile beneficiare anche per gli anni a venire.

Nel corso dell'anno, tuttavia, ulteriori fattori destabilizzanti, di natura esterna e non preventivabile, hanno determinato un certo squilibrio nello svolgimento delle attività amministrative dell'Ente, già evidentemente riadattate all'organizzazione imposta a seguito della pandemia.

L'anno si è dunque rivelato particolarmente impegnativo sotto il profilo organizzativo strutturale perché, dopo che l'Ente ha avviato la sostituzione del software gestionale e di quello finanziario contemporaneamente, processi che già in condizioni ordinarie avrebbero rappresentato una sfida importante anche considerato il permanere dell'organico al di sotto dei livelli standard, la situazione si è maggiormente complicata da alcune circostanze contingenti (assenze per infortuni in settori interessati, inadeguatezza del supporto della casa software che ha nel contempo dovuto affrontare problemi di personale e riorganizzativi nel suo interno ecc), cui un tragico evento si è aggiunto, condizionando definitivamente le tempistiche e le previsioni inizialmente indicate. Il programmato processo di transizione verso i nuovi programmi si è realizzato con successo ma con tempistiche diverse e con numerose difficoltà inizialmente non previste, che hanno richiesto l'impegno e la dedizione del personale tutto, con particolare riferimento ad alcuni settori più colpiti.

Preme tuttavia sottolineare che, nonostante le obiettive difficoltà che si è cercato di sintetizzare, l'Ente nel complesso ha comunque mantenuto fede alle proprie funzioni strategiche, organizzando i lavori di manutenzione e intervento sulla viabilità ed in edilizia scolastica, operando nell'ambito della tutela e della gestione delle risorse del territorio e, più in generale, riorganizzandosi in modo da ricercare la massima efficacia operativa non tralasciando il controllo dei costi e la verifica dei risultati ottenuti.

In quest'ottica, ed in considerazione della specifica missione attribuita alle Province con la Legge 56/2016 di supporto all'area vasta, l'organo politico ha considerato strategica l'istituzione e la costituzione di uno specifico ufficio, denominato SEIS ossia Servizio Europa Investimenti strategici. Prima in Piemonte

a muoversi in tale direzione e portata ad esempio dalla Regione per l'iniziativa, ha approfondito e curato i contatti sul territorio, con uno sforzo importante da parte della tecnostruttura, che ha dovuto rinunciare alla reintegrazione di personale nelle mansioni scoperte a seguito di pensionamento, a beneficio di un nuovo ufficio, che dà concreta attuazione ad una funzione finora non svolta in maniera completa ed adeguata e per il quale si scommette sul futuro. Infatti l'esercizio concluso ha gettato le basi per un nuovo obiettivo, cui si è dato avvio nel corso dell'esercizio 2022, consistente nella istituzione della S.U.A. a beneficio del territorio provinciale. Tale nuova funzione sta raccogliendo risposte positive sul territorio e pare destinata a divenire un riferimento importante, non solo per i Comuni più piccoli.

Tutto ciò premesso Presidente e Consiglio provinciale, considerato l'andamento degli indicatori di performance dei diversi settori e dell'Ente in generale, che evidenziano il mantenimento degli standard quantitativo-qualitativi prefigurati, anche in permanenza della situazione di difficoltà e con l'avvento di contingenti nuove criticità, e visto il riscontro raccolto sulla base dei contatti con gli amministratori comunali e più in generale sul territorio, manifestano soddisfazione per lo svolgimento dell'esercizio 2021 e per i risultati conseguiti, dando atto dell'impegno che il personale non ha fatto mancare, insieme alla disponibilità dimostrata ed all'attenzione profusa per garantire il funzionamento della struttura nel complesso e l'espletamento dei con buoni livelli qualitativi garantiti nei servizi all'utenza.